**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Centro Histórico | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Georreferenciación por manzana del mobiliario de centro histórico | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 0  Gasto corriente | 12 MESES  01 OCT 19 – 30 SEP 20 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Ubicar e identificar los bienes muebles que forman parte del inventario de centro histórico. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 3.6 Desarrollo y consolidación del programa pueblo mágico incluyendo la cabecera municipal y sus diferentes centralidades municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 3.6.1. Asegurar el mantenimiento del mobiliario urbano, la nomenclatura y señalética del centro histórico, como elemento de imagen turística y de promoción económica municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La falta de información urbanística respecto al mobiliario existente dentro del Centro Histórico | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Registro actualizado del Mobiliario de Centro Histórico. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Supervisión, ubicación, registro. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Georreferenciación del mobiliario en Centro Histórico | | Número de manzanas con mobiliario georreferenciado | 100% de manzanas georreferenciadas  **\*Definir el número de manzanas a georreferenciar** |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| SUPERVICIÓN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| UBICACIÓN | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| REGISTRO |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |