**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Unidad de Inversion y emprendimiento | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Expo Emprende e Innova | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  x | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $800,000.00 | 2 ediciones anuales |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condiconado a gasto presupuestario** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Generar la vinculación de la ciudadanía con agentes del ecosistema emprendedor, innovador, tecnológico, sustentable y académico a través de cursos, talleres, conferencias y actividades enfocadas en el emprendimiento y fortalecimiento empresarial, estimulando la generación de nuevas oportunidades de desarrollo para ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 3.4. Promoción del emprendimiento y autoempleo. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 3.4.1. Crear oportunidades de emprendimiento y autoempleo a través de la vinculación con los sectores empresarial, comercial y educativo del municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de vinculación y difusión de apoyos de los agentes de los ecosistemas de emprendimiento, innovación y sustentabilidad que brindan al emprendedor y empresario. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | * Personas emprendedoras y microempresarias participantes * Vinculaciones entre los agentes involucrados | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Creación del comité organizador, integrado por representantes de los tres niveles de Gobierno, Universidades, Asociaciones civiles y Empresariales e iniciativa privada. * Selección y contratación de conferencistas y talleristas. * Selección de actividades interactivas que se mostraran en el evento * Determinacion del perfil de Expositores en Stands * Diseño de la campaña de promoción y publicidad * Vinculacion con universidades, asociaciones con cámaras empresariales, Gobierno Estatal y Federal. * Contratacion de los servicios de logística, alimentación, equipos de computo, pantallas planas, audio. * Contratacion de servicos de cobertura del evento (videos y fotografías) * Realización del evento * Retroalimentación del evento * Planeación de la siguiente edición | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de efectividad en la vinculación entre las personas emprendedoras y empresarias. | | Porcentaje | 1,000 personas vinculadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| * Creación del comité organizador, integrado por representantes de los tres niveles de Gobierno, Universidades, Asociaciones civiles y Empresariales e iniciativa privada. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Selección y contratación de conferencistas y talleristas. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Selección de actividades interactivas que se mostraran en el evento |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Determinacion del perfil de Expositores en Stands |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| * Diseño de la campaña de promoción y publicidad |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| * Invitar a participar al Gobierno Estatal y Federal, universidades, asociaciones con cámaras empresariales. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| * Contratacion de los servicios de logística, alimentación, equipos de computo, pantallas planas, audio. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| * Contratacion de servicos de cobertura del evento (videos y fotografías) |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| * Realización del evento |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |
| * Retroalimentación del evento |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |
| * Planeación de la siguiente edición |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |