**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Comisaria la Policía Preventiva de San Pedro Tlaquepaque  Sub-Dirección Técnica Y De Planeación Estratégica | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Botón de pánico en comercios del Centro Histórico | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 100,000.00 | 6 Meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a suficiencia presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Dotar de un sistema moderno que nos permita saber en tiempo real cuando exista una situación de riesgo o de emergencia dentro de la zona centro, tomándolo como prueba piloto en los comercios del primer cuadro, eficientando la capacidad de respuesta y la intervención de la policía del municipio de San Pedro Tlaquepaque.  De esta manera se busca disminuir los índices delictivos y generar un cambio en la percepción de seguridad en los comercios y las personas que visitan nuestro Pueblo Mágico, abonando a la creación de una policía inteligente y de vanguardia. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.6. Profesionalizar el servicio de seguridad pública. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.7. Gestión y desarrollo de infraestructura para la prestación eficiente del servicio de seguridad pública municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | El Centro histórico presenta una alta incidencia en robos patrimoniales, ahora que tenemos la denominación de Pueblo Mágico en ese espacio, se tienen que generar propuestas de atención más dinámicas y efectivas por parte de la policía, que aumente la sensación de seguridad. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Disminuir los delitos patrimoniales y violencias dentro de la zona del Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque, eficientando la capacidad de respuesta y la intervención de la policía, para con esto cambiar la percepción de seguridad y tranquilidad asegurando la integridad patrimonial de los habitantes y locatarios de la zona, así como la de los visitantes de nuestro Pueblo Mágico. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Gestiones de adquisición. Cotización y justificación. Compra del software, hardware (llaveros o dispositivos) y computadora. Presentación de Informe Trimestral. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de Botones de Pánico instalados | | (Número de Botones de Pánico instalados en el año 2019/ 100 Botones de Pánico requeridos)\*100 | 100 Botones de Pánico instalados. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestiones de adquisición | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización y justificación |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra del software y computadora |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Comisaria la Policía Preventiva de San Pedro Tlaquepaque  Sub-Dirección Técnica Y De Planeación Estratégica | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Compra de chalecos balísticos nivel III A | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP  X | $ 2800,000.00 | 12 Meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a suficiencia presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Dotar del equipo de seguridad básico para cada elemento de la corporación, toda vez que contamos con 615 chalecos para una población de 900, elementos. Los chalecos tienen una vida útil de 3 a 5 años (5 años en óptimas condiciones). Actualmente tenemos 308 chalecos que están próximos a caducar, por lo que además de la substitución de ellos, se requiere completar el número de chalecos para el número de elementos. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.6 Profesionalizar el servicio de seguridad pública | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.5. Equipamiento táctico-operativo para los elementos operativos de Comisaría de la Policía Preventiva Municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Se carece de chalecos balísticos nivel III A para la totalidad de elementos policiales. Contamos con 624 chalecos para una población de 900 elementos. Los chalecos tienen una vida útil de 3 a 5 años (5 años en óptimas condiciones). Actualmente tenemos 308 chalecos que caducaron en Febrero del 2019, por lo que además de la substitución de ellos, se requiere completar el número de chalecos para el número de elementos. | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Adquisición de 100 chalecos balísticos nivel III A, en un primera fase. | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Gestión presupuestaria. Compra. Presentación de Informe Trimestral. | |
| **Nombre del Indicador** | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de Adquisición de chalecos balísticos | (Número de chalecos balísticos nivel III A adquiridos en el año 2020/ 350 chalecos balísticos nivel III A solicitados)\*100 | 350 chalecos balísticos nivel III A adquiridos |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión presupuestaria. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión presupuestaria. |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra. |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Comisaria la Policía Preventiva de San Pedro Tlaquepaque  Sub-Dirección Técnica Y De Planeación Estratégica | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Rehabilitación, y mantenimiento del armamento | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  XXX | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP  X | $ 300,000.00 | 12 Meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a suficiencia presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Con la finalidad de poder tener un stock de cartuchería suficiente para realizar como mínimo 2 practicas anuales para la totalidad de elementos de la comisaria, es necesaria la adquisición constante de cartuchería, así como dotar del equipo a las armerías de los sectores, y tener un stock suficiente para poder cubrir las necesidades operativas en caso de una contingencia imprevista.  Contar con el equipo de cargadores suficientes, para el numero de armas con que se cuenta, como minimo uno por arma.  Con la adquisición de este equipo, se podrá tener una mejor capacidad de respuesta, así como asegurar la integridad de la ciudadanía de nuestro municipio. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.6. Profesionalizar el servicio de seguridad pública. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.5 Equipamiento táctico-operativo para los elementos operativos de Comisaría de la Policía Preventiva Municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La comisaria debe contar con la cantidad suficiente para cubrir una contingencia, además de solventar las necesidades en la capacitación constante de los elementos operativos y de nuevo ingreso. Los cargadores con que se cuenta en la actualidad no son los suficientes para abastecer al número de armas, en el caso de los R-15 y las 38 Súper, se cuenta con un aproximado del 80% de cargadores para la totalidad de armamento, lo cual implica tener armas en desuso. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Adquirir 50,000 cartuchos de distintos calibres, asi como 100 cargadores para armas AR-15 y 38 Super | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Gestión presupuestaria. Compra. Presentación de Informe Trimestral. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de Adquisición de cartuchos y cargadores | | Número de cartuchos y cargadores adquiridos en el año 2020 (porcentaje). | 50,000 cartuchos y 100 cargadores AR-15 y 38 Super. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión presupuestaria. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión presupuestaria. |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra. |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |