**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Actualización de Instrumentos de Planeación Urbana del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/A | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Contar con los instrumentos de planeación actualizados a la dinámica urbana del municipio, acatando las modificaciones a la legislación de un nivel superior, y enfocarlos a una visión metropolitana. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.4 Actualizar y homologar los marcos normativos y reglamentos que rigen la acciónurbanística municipal.  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Actualmente los Instrumentos de Planeación Urbana del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, consistentes en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los Planes de Desarrollo urbano de Centro de Población y Planes Parciales de Desarrollo Urbano, no se apegan a la realidad en las zonas consolidadas y a una cartografía congruente con lo edificado, aunado a lo anterior se encuentran desvinculados de una visión metropolitana, generando incongruencias en la clasificación, estrategias y usos de suelo.De igual manera el Código Urbano para el Estado de Jalisco en su artículo 138, estipula que los programas y planes municipales de desarrollo urbano deben ser revisados por las autoridades por lo menos cada 3 años; en este sentido mediante punto de acuerdo, número 334/2016, de sesión ordinaria del 17 de noviembre de 2016, el H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, aprueba y autoriza el inicio del Procedimiento de actualización de los instrumentos normativos de Planeación Urbana Municipal (Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población y Planes Parciales de Desarrollo Urbano).Aunado a lo anterior, el mismo Código en su artículo 102, fracción II; menciona que los planes de ordenamiento territorial metropolitano servirán de referencia obligada para la elaboración de los planes básicos de desarrollo urbano, en relación a este artículo, el Plan de Ordenamiento Territorial Metropolitano (POTMET) publicado en El Periódico Oficial El Estado de Jalisco, en julio de 2016 y define de manera general, la determinación básica de espacios dedicados a la conservación, mejoramiento y crecimiento, así como de la preservación y equilibrio ecológico del centro de población metropolitano y de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos que procurarán adoptarse en los programas municipales y planes básicos de desarrollo urbano.Así mismo, la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Noviembre de 2016, modifica conceptos y definiciones aplicables al desarrollo urbano y determina dentro del Transitorio Quinto, un plazo de dos años para adecuar los Planes y Programas de Desarrollo Urbano de los Centros de Población. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Actualización de los instrumentos de Planeación Urbana:1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano. 2. Planes de Desarrollo urbano de Centro de Población.3. Planes Parciales de Desarrollo Urbano |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión.
2. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa.
3. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa.
4. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública.
5. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública.
6. Consulta Pública.
7. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
8. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes.
9. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
10. Aprobación del Ayuntamiento.
11. Publicación y Registro.

NOTA: LAS ACTIVIDADES SE REPITEN TANTO PARA LOS PLANES DE CENTRO DE POBLACIÓN COMO PARA LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión.
 | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa.
 | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa.
 | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública.
 | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública.
 | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Consulta Pública.
 | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
 | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes.
 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento.
 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación y Registro.
 |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLAN DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACIÓN, PLANES PARCIALES DE DESARROLLO URBANO |
| 1. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública.
 |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública.
 |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Consulta Pública.
 |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 1. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes.
 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 1. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado.
 |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 1. Publicación y Registro.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Actualización de Reglamento de Zonificación del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $850,000.00 | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Elaboración de un reglamento actualizado, considerando las particularidades y dinámicas del crecimiento urbano del municipio, contemplando la redensificación, cambio climático, movilidad entre otros. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.4 Actualizar y homologar los marcos normativos y reglamentos que rigen la acciónurbanística municipal. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los instrumentos legales para el ordenamiento del desarrollo urbano del municipio tienen escasa o nula integración de políticas de redensificación o lineamientos enfocados a las particularidades del municipio; en adición, derivado de la nueva Ley General De Asentamiento Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; en el transitorio tercero, ordena crear o adecuar todas las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con este instrumento. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Elaboración de un reglamento actualizado, considerando las particularidades y dinámicas del crecimiento urbano del municipio, contemplando la redensificación, cambio climático, movilidad entre otros. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Análisis del marco normativo a nivel superior (artículos aplicables al municipio derivados de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Código Urbano para el Estado de Jalisco).
2. Análisis de normas y demás instrumentos legales a aplicarse dentro del territorio municipal.
3. Identificar los puntos a armonizar entre los instrumentos normativos.
4. Definir los términos de referencia para la elaboración del proyecto.
5. Cotizar la elaboración del proyecto teniendo como parámetros a contratar los términos de referencia identificados.
6. Elaboración de proyecto de reglamento.
7. Revisión de propuesta y afinación de elementos.
8. Presentación de la iniciativa.
9. Aprobación del Ayuntamiento.
10. Publicación y Registro.
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Análisis del marco normativo a nivel superior (artículos aplicables al municipio derivados de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Código Urbano para el Estado de Jalisco).
 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de normas y demás instrumentos legales a aplicarse dentro del territorio municipal.
 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Identificar los puntos a armonizar entre los instrumentos normativos.
 |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Definir los términos de referencia para la elaboración del proyecto.
 |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cotizar la elaboración del proyecto teniendo como parámetros a contratar los términos de referencia identificados.
 |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de proyecto de reglamento.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Revisión de propuesta y afinación de elementos.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Presentación de la iniciativa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación y Registro.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Actualización de la Delimitación de Colonias, Fraccionamientos, Condominios, Zonas Rusticas, Delegaciones y Agencias Municipales. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/A | 12 meses  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Dar cumplimiento al Acuerdo de Ayuntamiento número 915/2018, del 14 de septiembre de 2018, actualizando el documento existente que data del año 2005. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntricometropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.3 Establecer con claridad los polígonos de crecimiento urbano y definir el límite del área urbana municipal.  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La dinámica de crecimiento del municipio generó la ocupación de nueva superficie, que en algunos casos genera un problema administrativo ya que el documento que determina oficialmente nomenclatura, límites de colonia o fraccionamiento, así como integración es inadecuado.  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Plano en versión digital conteniendo la integración de nuevas colonias y fraccionamientos, así como la nomenclatura de calles actualizada. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Análisis de datos existentes, correspondientes a antecedentes de fraccionamientos autorizados desde el año 2005, así como cartografía de varias dependencias (INEGI, IEPC/INE, Catastro, Delegaciones, entre otros).
2. Verificación en campo de placas de nomenclatura, y/o reconocimiento de nombres de calles por parte de pobladores de zonas sin consolidar.
3. Actualización Grafica del Plano de Delimitación de Colonias, Fraccionamientos, Condominios, Zonas Rusticas, Delegaciones y Agencias Municipales.
4. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
5. Presentación de la iniciativa.
6. Aprobación del Ayuntamiento.
7. Publicación y Registro.
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Análisis de datos existentes, correspondientes a antecedentes de fraccionamientos autorizados desde el año 2005, así como cartografía de varias dependencias (INEGI, IEPC/INE, Catastro, entre otros)
 | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Verificación en campo de placas de nomenclatura, y/o reconocimiento de nombres de calles por parte de pobladores de zonas sin consolidar.
 |  |  | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 1. Actualización Grafica del Plano de Delimitación de Colonias, Fraccionamientos, Condominios, Zonas Rusticas, Delegaciones y Agencias Municipales.
 |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes).
 |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |
| 1. Presentación de la iniciativa.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 1. Publicación y Registro
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Emisión de actos y servicios administrativos, así como la atención al público en ejercicio de las atribuciones conferidas en el Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/AGasto corriente  | 12 meses  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Dar respuesta a todos los trámites ingresados a través de la Ventanilla Única y de la Oficialía de Partes adscrita a la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La gestión y administración de los instrumentos normativos de planeación urbana para el ordenamiento y regulación del crecimiento urbano del municipio es materia de las atribuciones de la Dirección de Gestión Integral del Territorio. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La emisión de los actos administrativos solicitados y atención ciudadana. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | La emisión de los actos administrativos :1. Dictámenes de uso de suelo.
2. Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos del Suelo.
3. Fichas Técnicas
4. Cartas de Liberación
5. Cesiones de Derecho.
6. Constancias de Nomenclatura y Número Oficial.
7. Licencias de Urbanización.
8. Recepción de Desarrollos.
9. Inspecciones.
10. Proyectos Especiales.
11. Respuesta a diferentes solicitudes de Información.
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Dictámenes de uso de suelo.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos del Suelo.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Fichas Técnicas
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Cartas de Liberación
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Cesiones de Derecho.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Constancias de Nomenclatura y Número Oficial.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Licencias de Urbanización.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Recepción de Desarrollos
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Inspecciones.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Proyectos Especiales.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Respuesta a diferentes solicitudes de Información.
 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Observaciones y Recomendaciones emitidas por la Auditoria Superior del Estado (ASEJ), para las acciones urbanísticas de los ejercicios fiscales requeridos. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/A | 12 meses  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado** |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Responder de forma puntual y veras a cada una de las observaciones emitidas por la ASEJ.  |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.4 Observaciones de la calidad de las nuevas urbanizaciones y la prevención de asentamientos irregulares  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.4.1 Monitorear la calidad y eficiencia de la realización de obras públicas requeridas a contratistas municipales  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Dar respuesta a las observaciones y recomendaciones emitidas para los ejercicios fiscales observados por la ASEJ, en materia de fraccionamientos o acciones urbanísticas habitacionales. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Solventar las observaciones y recomendaciones emitidas para cada uno de los ejercicios fiscales correspondientes a los años 2015-2018. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | A través de la búsqueda y gestión de las posibles justificaciones, generar las pruebas que permitan solventar las observaciones y recomendaciones emitidas, con la elaboración de su respuesta y pruebas documentales certificadas. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Recepción y lectura del oficio con observaciones emitidas a las acciones urbanísticas de tipo habitacional, a los ejercicios fiscales correspondientes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Recepción y lectura del oficio con recomendaciones emitidas a las acciones urbanísticas de tipo habitacional, a los ejercicios fiscales correspondientes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Búsqueda y gestión de las posibles justificaciones para las observaciones y recomendaciones. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Preparación de las pruebas documentales. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Gestión para la certificación de pruebas documentales. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Elaboración del oficio respuesta a las Observaciones emitidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Elaboración del oficio respuesta a las Recomendaciones emitidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Entrega del oficio y documento completo a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco, que da respuesta a las observaciones y recomendaciones emitidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Diagnóstico para mejoramiento de la calidad en el servicio prestado al promotor de un trámite. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado** |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Detectar las áreas de oportunidad en la prestación de servicios para proponer acciones que brinden una mayor calidad y por ende, se promueva el ordenamiento territorial de acuerdo a la normativa vigente. Realizar el diagnóstico del servicio prestado a los promotores a través de la aplicación de encuestas de calidad. La aplicación será periódica para analizar la variación de resultados relacionados con medidas que promuevan la eficiencia y la eficacia. Llevar un mecanismo de control de los resultados. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Actualmente se realizan los procesos operativos sin tener un diagnóstico del tiempo y forma en la que se llevan a cabo. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Diagnóstico del proceso del servicio a través de encuestas de calidad |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realizar el diagnóstico del servicio prestado a los promotores a través de la aplicación de encuestas de calidad. La aplicación será periódica para analizar la variación de resultados relacionados con medidas que promuevan la eficiencia y la eficacia. Llevar un mecanismo de control de los resultados. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Definición de variables que estarán contenidas en las preguntas de la encuesta.  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación de encuesta de calidad de manera periódica |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Registrar los resultados de la encuesta de manera periódica.  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Realizar el diagnóstico del servicio prestado a los promotores, realizando un corte trimestral para tomar medidas que promuevan la eficiencia y la eficacia.  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |