**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Actualización de Instrumentos de Planeación Urbana del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/A | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Contar con los instrumentos de planeación actualizados a la dinámica urbana del municipio, acatando las modificaciones a la legislación de un nivel superior, y enfocarlos a una visión metropolitana. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.4 Actualizar y homologar los marcos normativos y reglamentos que rigen la acción  urbanística municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Actualmente los Instrumentos de Planeación Urbana del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, consistentes en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano, los Planes de Desarrollo urbano de Centro de Población y Planes Parciales de Desarrollo Urbano, no se apegan a la realidad en las zonas consolidadas y a una cartografía congruente con lo edificado, aunado a lo anterior se encuentran desvinculados de una visión metropolitana, generando incongruencias en la clasificación, estrategias y usos de suelo.  De igual manera el Código Urbano para el Estado de Jalisco en su artículo 138, estipula que los programas y planes municipales de desarrollo urbano deben ser revisados por las autoridades por lo menos cada 3 años; en este sentido mediante punto de acuerdo, número 334/2016, de sesión ordinaria del 17 de noviembre de 2016, el H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, aprueba y autoriza el inicio del Procedimiento de actualización de los instrumentos normativos de Planeación Urbana Municipal (Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población y Planes Parciales de Desarrollo Urbano).  Aunado a lo anterior, el mismo Código en su artículo 102, fracción II; menciona que los planes de ordenamiento territorial metropolitano servirán de referencia obligada para la elaboración de los planes básicos de desarrollo urbano, en relación a este artículo, el Plan de Ordenamiento Territorial Metropolitano (POTMET) publicado en El Periódico Oficial El Estado de Jalisco, en julio de 2016 y define de manera general, la determinación básica de espacios dedicados a la conservación, mejoramiento y crecimiento, así como de la preservación y equilibrio ecológico del centro de población metropolitano y de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos que procurarán adoptarse en los programas municipales y planes básicos de desarrollo urbano.  Así mismo, la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de Noviembre de 2016, modifica conceptos y definiciones aplicables al desarrollo urbano y determina dentro del Transitorio Quinto, un plazo de dos años para adecuar los Planes y Programas de Desarrollo Urbano de los Centros de Población. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Actualización de los instrumentos de Planeación Urbana:  1. Programa Municipal de Desarrollo Urbano.  2. Planes de Desarrollo urbano de Centro de Población.  3. Planes Parciales de Desarrollo Urbano | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión. 2. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa. 3. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa. 4. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública. 5. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública. 6. Consulta Pública. 7. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes). 8. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes. 9. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado. 10. Aprobación del Ayuntamiento. 11. Publicación y Registro.   NOTA:  LAS ACTIVIDADES SE REPITEN TANTO PARA LOS PLANES DE CENTRO DE POBLACIÓN COMO PARA LOS PLANES DE DESARROLLO URBANO. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Aprobación del Cabildo para la elaboración o revisión. | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Foros de Opinión Previos a la Elaboración del Plan y Programa. | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración del Proyecto del Plan y Programa. | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública. | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública. | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Consulta Pública. | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes). | Finalizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes. | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento. |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación y Registro. |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PLAN DE DESARROLLO URBANO DE CENTRO DE POBLACIÓN, PLANES PARCIALES DE DESARROLLO URBANO | | | | | | | | | | | | |
| 1. Aprobación del Cabildo para la Consulta Pública. |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convocatoria y Preparación de la Consulta Pública. |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Consulta Pública. |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes). |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 1. Respuesta y Periodo de Consulta - Observaciones Improcedentes. |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 1. Dictaminación por las Comisiones del Proyecto Ajustado. |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 1. Publicación y Registro. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Actualización de Reglamento de Zonificación del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $850,000.00 | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Elaboración de un reglamento actualizado, considerando las particularidades y dinámicas del crecimiento urbano del municipio, contemplando la redensificación, cambio climático, movilidad entre otros. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.4 Actualizar y homologar los marcos normativos y reglamentos que rigen la acción  urbanística municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los instrumentos legales para el ordenamiento del desarrollo urbano del municipio tienen escasa o nula integración de políticas de redensificación o lineamientos enfocados a las particularidades del municipio; en adición, derivado de la nueva Ley General De Asentamiento Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; en el transitorio tercero, ordena crear o adecuar todas las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con este instrumento. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Elaboración de un reglamento actualizado, considerando las particularidades y dinámicas del crecimiento urbano del municipio, contemplando la redensificación, cambio climático, movilidad entre otros. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Análisis del marco normativo a nivel superior (artículos aplicables al municipio derivados de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Código Urbano para el Estado de Jalisco). 2. Análisis de normas y demás instrumentos legales a aplicarse dentro del territorio municipal. 3. Identificar los puntos a armonizar entre los instrumentos normativos. 4. Definir los términos de referencia para la elaboración del proyecto. 5. Cotizar la elaboración del proyecto teniendo como parámetros a contratar los términos de referencia identificados. 6. Elaboración de proyecto de reglamento. 7. Revisión de propuesta y afinación de elementos. 8. Presentación de la iniciativa. 9. Aprobación del Ayuntamiento. 10. Publicación y Registro. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Análisis del marco normativo a nivel superior (artículos aplicables al municipio derivados de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y Código Urbano para el Estado de Jalisco). | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Análisis de normas y demás instrumentos legales a aplicarse dentro del territorio municipal. | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Identificar los puntos a armonizar entre los instrumentos normativos. |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Definir los términos de referencia para la elaboración del proyecto. |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cotizar la elaboración del proyecto teniendo como parámetros a contratar los términos de referencia identificados. |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de proyecto de reglamento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Revisión de propuesta y afinación de elementos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Presentación de la iniciativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Publicación y Registro. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Actualización de la Delimitación de Colonias, Fraccionamientos, Condominios, Zonas Rusticas, Delegaciones y Agencias Municipales. | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/A | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Dar cumplimiento al Acuerdo de Ayuntamiento número 915/2018, del 14 de septiembre de 2018, actualizando el documento existente que data del año 2005. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico  metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.3 Establecer con claridad los polígonos de crecimiento urbano y definir el límite del área urbana municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La dinámica de crecimiento del municipio generó la ocupación de nueva superficie, que en algunos casos genera un problema administrativo ya que el documento que determina oficialmente nomenclatura, límites de colonia o fraccionamiento, así como integración es inadecuado. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Plano en versión digital conteniendo la integración de nuevas colonias y fraccionamientos, así como la nomenclatura de calles actualizada. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Análisis de datos existentes, correspondientes a antecedentes de fraccionamientos autorizados desde el año 2005, así como cartografía de varias dependencias (INEGI, IEPC/INE, Catastro, Delegaciones, entre otros). 2. Verificación en campo de placas de nomenclatura, y/o reconocimiento de nombres de calles por parte de pobladores de zonas sin consolidar. 3. Actualización Grafica del Plano de Delimitación de Colonias, Fraccionamientos, Condominios, Zonas Rusticas, Delegaciones y Agencias Municipales. 4. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes). 5. Presentación de la iniciativa. 6. Aprobación del Ayuntamiento. 7. Publicación y Registro. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Análisis de datos existentes, correspondientes a antecedentes de fraccionamientos autorizados desde el año 2005, así como cartografía de varias dependencias (INEGI, IEPC/INE, Catastro, entre otros) | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Verificación en campo de placas de nomenclatura, y/o reconocimiento de nombres de calles por parte de pobladores de zonas sin consolidar. |  |  | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 1. Actualización Grafica del Plano de Delimitación de Colonias, Fraccionamientos, Condominios, Zonas Rusticas, Delegaciones y Agencias Municipales. |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |
| 1. Análisis de Observaciones y Ajustes al Proyecto (Procedentes). |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |
| 1. Presentación de la iniciativa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |
| 1. Aprobación del Ayuntamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 1. Publicación y Registro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Emisión de actos y servicios administrativos, así como la atención al público en ejercicio de las atribuciones conferidas en el Reglamento del Gobierno y de la Administración Pública Municipal de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/A  Gasto corriente | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Dar respuesta a todos los trámites ingresados a través de la Ventanilla Única y de la Oficialía de Partes adscrita a la Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La gestión y administración de los instrumentos normativos de planeación urbana para el ordenamiento y regulación del crecimiento urbano del municipio es materia de las atribuciones de la Dirección de Gestión Integral del Territorio. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La emisión de los actos administrativos solicitados y atención ciudadana. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | La emisión de los actos administrativos :   1. Dictámenes de uso de suelo. 2. Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos del Suelo. 3. Fichas Técnicas 4. Cartas de Liberación 5. Cesiones de Derecho. 6. Constancias de Nomenclatura y Número Oficial. 7. Licencias de Urbanización. 8. Recepción de Desarrollos. 9. Inspecciones. 10. Proyectos Especiales. 11. Respuesta a diferentes solicitudes de Información. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Dictámenes de uso de suelo. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos del Suelo. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Fichas Técnicas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Cartas de Liberación | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Cesiones de Derecho. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Constancias de Nomenclatura y Número Oficial. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Licencias de Urbanización. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Recepción de Desarrollos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Inspecciones. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Proyectos Especiales. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 1. Respuesta a diferentes solicitudes de Información. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Observaciones y Recomendaciones emitidas por la Auditoria Superior del Estado (ASEJ), para las acciones urbanísticas de los ejercicios fiscales requeridos. | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ N/A | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Responder de forma puntual y veras a cada una de las observaciones emitidas por la ASEJ. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.4 Observaciones de la calidad de las nuevas urbanizaciones y la prevención de asentamientos irregulares | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.4.1 Monitorear la calidad y eficiencia de la realización de obras públicas requeridas a contratistas municipales | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Dar respuesta a las observaciones y recomendaciones emitidas para los ejercicios fiscales observados por la ASEJ, en materia de fraccionamientos o acciones urbanísticas habitacionales. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Solventar las observaciones y recomendaciones emitidas para cada uno de los ejercicios fiscales correspondientes a los años 2015-2018. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | A través de la búsqueda y gestión de las posibles justificaciones, generar las pruebas que permitan solventar las observaciones y recomendaciones emitidas, con la elaboración de su respuesta y pruebas documentales certificadas. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Recepción y lectura del oficio con observaciones emitidas a las acciones urbanísticas de tipo habitacional, a los ejercicios fiscales correspondientes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Recepción y lectura del oficio con recomendaciones emitidas a las acciones urbanísticas de tipo habitacional, a los ejercicios fiscales correspondientes. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Búsqueda y gestión de las posibles justificaciones para las observaciones y recomendaciones. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Preparación de las pruebas documentales. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Gestión para la certificación de pruebas documentales. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Elaboración del oficio respuesta a las Observaciones emitidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Elaboración del oficio respuesta a las Recomendaciones emitidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
| Entrega del oficio y documento completo a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco, que da respuesta a las observaciones y recomendaciones emitidas. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Gestión Integral del Territorio | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Diagnóstico para mejoramiento de la calidad en el servicio prestado al promotor de un trámite. | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Detectar las áreas de oportunidad en la prestación de servicios para proponer acciones que brinden una mayor calidad y por ende, se promueva el ordenamiento territorial de acuerdo a la normativa vigente. Realizar el diagnóstico del servicio prestado a los promotores a través de la aplicación de encuestas de calidad. La aplicación será periódica para analizar la variación de resultados relacionados con medidas que promuevan la eficiencia y la eficacia. Llevar un mecanismo de control de los resultados. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Actualmente se realizan los procesos operativos sin tener un diagnóstico del tiempo y forma en la que se llevan a cabo. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Diagnóstico del proceso del servicio a través de encuestas de calidad | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realizar el diagnóstico del servicio prestado a los promotores a través de la aplicación de encuestas de calidad. La aplicación será periódica para analizar la variación de resultados relacionados con medidas que promuevan la eficiencia y la eficacia. Llevar un mecanismo de control de los resultados. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Definición de variables que estarán contenidas en las preguntas de la encuesta. | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación de encuesta de calidad de manera periódica |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Registrar los resultados de la encuesta de manera periódica. |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Realizar el diagnóstico del servicio prestado a los promotores, realizando un corte trimestral para tomar medidas que promuevan la eficiencia y la eficacia. |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |