**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Educación | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa Dulce Aprendizaje | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  x | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  x  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 0 | 7 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Ofrecer una visión de conocimiento para que los niños de educación primaria y secundaria, conozcan el trabajo de los empresarios de Centro Histórico y, al mismo tiempo, conozcan las instalaciones del Archivo Municipal. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | **1.4. La educación como derecho humano que reduce el rezago social.** | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 1.4.5. Coadyuvar para que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes terminen sus estudios de educación prescolar, primaria, secundaria y preparatoria. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Deserción escolar | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Permanencia escolar. Proporcionar una alternativa de vida que impulse o despierte en los educandos el interés por el estudio. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Diseño de convocatoria 2. Coordinación con el equipo de “Nuestros Talleres” y con el equipo de Archivo Municipal. 3. Publicación de la convocatoria 4. Seguimiento | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcenjate de avance en la realización de las actividades y visitas programadas a las empresas de centro histórico participantes y al Archivo Municipal. | | Número de visitas realizadas | 80% de las visitas programadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diseño de convocatoria | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación de espacios |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento a visitas |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |