**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | DEPARTAMENTO DE VEHÍCULOS | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | SERVICIOS DE ARRANQUE EN UNIDAD ADMINISTRATIVA PILA SECA Y UNIDAD ADMINISTRATIVA NIÑOS HÉROES | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $3,000.00 MENSUAL | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | UTILIZAR DOS VEHÍCULOS, ASÍ COMO DOS ELEMENTOS DE ESTE DEPARTAMENTO, PARA QUE CADA MAÑANA, ANTES DE QUE LAS MENCIONADAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INICIEN SUS LABORES, SE VERIFIQUEN SUS VEHÍCULOS Y PUEDAN PREVENIRSE TANTO DAÑOS MAYORES COMO DESCOMPOSTURAS EN TRÁNSITO. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | INVERSIÓN PARA PREVENCIÓN DE DAÑOS MAYORES Y REDUCIR SERVICIOS DE GRÚAS. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | AL EFECTUAR CHEQUEOS RECURRENTES, SE PUEDEN DETECTAR FALLAS TEMPRANAS Y ECONOMIZAR EN REPARACIONES MAYORES. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | IMPLEMENTAR CHEQUEOS PREVENTIVOS EN UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE TIENEN ALTA CONCENTRACIÓN DE PARQUE VEHICULAR PARA PREVENIR DESPERFECTOS. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | SERVICIO DE ASISTENCIA EN CAMPO. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | SE DESTINARÁN DOS ELEMENTO DE ESTE DEPARTAMENTO QUE REALICEN LAS REVISIONES EN CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | | SERVICIO | SE DARÁ ASISTENCIA A LAS UNIDADES DE ESTAS ÁREAS. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| ESTOS SERVICIOS YA SE IMPLEMENTAN ACTUALMENTE DE MANERA BÁSICA: | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |