**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $200,000.00  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Actualizar, revisar y proponer la aplicación de la normatividad aplicable a los trámites y servicios de la Dirección de Control de La Edificación. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.4 Actualizar y homologar los marcos normativos y reglamentos que rigen la acción  Urbanística Municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | El reglamento de Construcciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque vigente no ha sido actualizado, por lo que algunos estatus ya están fuera de contexto, absolutos o limitados. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Actualización del Reglamento de Construcciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -Análisis del RCT vigente en términos técnicos y su vinculación normativa aplicable al reglamento  -Diagnóstico de RCT  - Elaboración de las reformas y adiciones al RCT  -Presentación ante las Comisiones Edilicias  -Solicitar aprobación por parte del pleno del H. Ayuntamiento  -Revisión de la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios. | | Número de etapas realizadas para la Actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios. | 100% = en la actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| -Análisis del Reglamento de Construcción de San Pedro Tlaquepaque vigente en términos técnicos y jurídicos. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Diagnóstico del Reglamento de Construcción de San Pedro Tlaquepaque. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Elaboración de las reformas y adiciones del RCT. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Presentación ante las Comisiones Edilicia. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Solicitar aprobación por parte del pleno del H. Ayuntamiento. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Revisión de la Propuesta de la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Difusión y capacitación del personal para la total aplicación del RCT. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto de digitalización de oficios, atención y seguimiento de servicios otorgados. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $400.00  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Digitalizar todos los expedientes, los trámites, oficios y servicios que esta Dirección realice. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo Policéntrico  Metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y  el crecimiento urbano. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los expedientes de los trámites que competen a la Dirección de Control de la Edificación generan mucho volumen para el espacio limitado designado al almacenaje de los documentos. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Obtener recursos materiales y humanos para cumplir con el proyecto. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -Diseño del proyecto de Espacios para la Digitalización y Archivo.  -Digitalización de expedientes autorizados de los meses enero a marzo 2019.  -Digitalización de expedientes autorizados de los meses abril a junio del 2019.  -Digitalización de expedientes autorizados de los meses julio a septiembre 2019.  -Digitalización de expedientes autorizados de los meses octubre a diciembre 2019.  -Digitalización de expedientes autorizados de los meses enero a marzo 2020.  -Digitalización de expedientes autorizados de los meses abril a junio del 2020.  -Digitalización de expedientes autorizados de los meses julio a septiembre del 2020. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la digitalización de oficios, atención y seguimiento de servicios otorgados. | | Número de expedientes digitalizados | 100% de expedientes digitalizados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diseño del proyecto de espacios para la Digitalización y archivo. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Enero a Marzo 2019 | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Abril a Junio 2019 |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Julio a Septiembre 2019 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Octubre a Diciembre 2019 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Enero a Marzo 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Abril a Junio 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Julio a Septiembre 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Equipamiento y fortalecimiento del área para brindar el servicio de verificación de Trámites y Licencia de Construcción. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $480,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Ser eficaces y eficientes en el proceso de verificación de trámites y licencias y atención a los ciudadanos, mejorando el tiempo de respuesta en la expedición de licencia, para dar mejor servicio a la ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En la actualidad no se cuenta con los recursos humanos, materiales y vehículos suficientes para dar abasto para la demanda de tramitología. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Apoya al ciudadano con la agilidad de sus trámites. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realización de listado de Recursos a Gestionar  Programación de tiempos de duración de trámites  Programación de verificaciones conforme a recursos, tiempos y distancias  Sistematización de tramitología y presentación al pleno. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el equipamiento y fortalecimiento del área | | Número de etapas realizadas para el proyecto de equipamiento y fortalecimiento del área | 100% del área equipada y fortalecida |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realización de listado de recursos a gestionar | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación de tiempo de duración de trámites |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación de Verificaciones conforme a recursos, tiempos y distancias. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificación de perfil profesional. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sistematización de procesos de una verificación. |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificación de la totalidad de expedientes en campo. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Ordenamiento de Números Oficiales en las calles del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $580,000.00  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Ordenamiento de Números Oficiales en las calles del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, donde sea necesario | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.2 Movilidad urbana y movilidad segura con enfoque de gobernanza | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.2.7 Completar la instalación de la nomenclatura en las calles del municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En la actualidad hay muchas irregularidades en cuanto a la numeración y se carece de recurso humano para su verificación. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Regularización de la numerología y nomenclatura. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -Analizar la información existente en Catastro, con los Planes Parciales de Urbanización, Limites de colonias, Google para verificar.  -Diagnosticar zonas de estudio (identificación de Polígonos).  -Regularización de números oficiales.  -Contratación de personal de apoyo. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proyecto de ordenamiento de Números Oficiales en las calles de San Pedro Tlaquepaque. | | Número de etapas realizadas para el proyecto  de Ordenamiento de números oficiales | 100% de las etapas realizadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Programación, soporte jurídico y operativo | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificación de Polígonos. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificación en campo |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Asignación de Números Oficiales. |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Notificación al particular de la Asignación su Número Oficial. |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto de equipamiento para la simplificación y digitalización de la licencia de construcción. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $1,179,200.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Facilitar los trámites y licencias de construcción del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, así mismo acortar distancias de traslados y tiempos de respuesta, dar mayor transparencia y obtener beneficios y honestidad hacia la ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En la actualidad los ciudadanos deben visitar las oficinas para solicitar información para sus trámites | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Software necesario para subir información y atender dudas vía internet y telefónica para agilizar trámites. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Digitalización de documentación para primer ingreso  Establecer programa de control de expediente e información más precisa  Solicitar por los medios correspondientes los recursos necesarios  Solicitar a oficialía mayor la revisión de perfiles para personal especializado,  Establecer programa de Control de Expediente. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proyecto de equipamiento para la simplificación y digitalización de la licencia de construcción. | | Número de etapas realizadas para la instalación del Sistema de Simplificación y Digitalización | 100% del sistema de Simplificación y Digitalización instalado |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Digitalización de Documentación para primer ingreso | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Establecer programa de control de Expediente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar por los medios correspondientes los recursos necesarios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar a oficialía mayor la revisión de perfiles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa de control de Expedientes  Habilitar, Capacitar y difundir el procedimiento | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Apertura del sistema (etapa de prueba) |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Servicio a la ciudadanía al 100% |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |