**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto****X** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $200,000.00Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Actualizar, revisar y proponer la aplicación de la normatividad aplicable a los trámites y servicios de la Dirección de Control de La Edificación. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.4 Actualizar y homologar los marcos normativos y reglamentos que rigen la acciónUrbanística Municipal. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | El reglamento de Construcciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque vigente no ha sido actualizado, por lo que algunos estatus ya están fuera de contexto, absolutos o limitados. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Actualización del Reglamento de Construcciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -Análisis del RCT vigente en términos técnicos y su vinculación normativa aplicable al reglamento-Diagnóstico de RCT - Elaboración de las reformas y adiciones al RCT-Presentación ante las Comisiones Edilicias-Solicitar aprobación por parte del pleno del H. Ayuntamiento-Revisión de la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios. | Número de etapas realizadas para la Actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios.  | 100% = en la actualización de la normatividad aplicable a los trámites y servicios. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| -Análisis del Reglamento de Construcción de San Pedro Tlaquepaque vigente en términos técnicos y jurídicos. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Diagnóstico del Reglamento de Construcción de San Pedro Tlaquepaque. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Elaboración de las reformas y adiciones del RCT. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Presentación ante las Comisiones Edilicia. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Solicitar aprobación por parte del pleno del H. Ayuntamiento. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Revisión de la Propuesta de la Ley de Ingresos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Difusión y capacitación del personal para la total aplicación del RCT. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Proyecto de digitalización de oficios, atención y seguimiento de servicios otorgados. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto****X** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $400.00Gasto corriente  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Digitalizar todos los expedientes, los trámites, oficios y servicios que esta Dirección realice.  |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo PolicéntricoMetropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación yel crecimiento urbano. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los expedientes de los trámites que competen a la Dirección de Control de la Edificación generan mucho volumen para el espacio limitado designado al almacenaje de los documentos.  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Obtener recursos materiales y humanos para cumplir con el proyecto. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -Diseño del proyecto de Espacios para la Digitalización y Archivo.-Digitalización de expedientes autorizados de los meses enero a marzo 2019.-Digitalización de expedientes autorizados de los meses abril a junio del 2019.-Digitalización de expedientes autorizados de los meses julio a septiembre 2019.-Digitalización de expedientes autorizados de los meses octubre a diciembre 2019.-Digitalización de expedientes autorizados de los meses enero a marzo 2020.-Digitalización de expedientes autorizados de los meses abril a junio del 2020.-Digitalización de expedientes autorizados de los meses julio a septiembre del 2020. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la digitalización de oficios, atención y seguimiento de servicios otorgados. | Número de expedientes digitalizados  | 100% de expedientes digitalizados  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
|  Diseño del proyecto de espacios para la Digitalización y archivo. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Enero a Marzo 2019 | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Abril a Junio 2019 |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Julio a Septiembre 2019 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Octubre a Diciembre 2019 |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Enero a Marzo 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Abril a Junio 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Julio a Septiembre 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Equipamiento y fortalecimiento del área para brindar el servicio de verificación de Trámites y Licencia de Construcción. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $480,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Ser eficaces y eficientes en el proceso de verificación de trámites y licencias y atención a los ciudadanos, mejorando el tiempo de respuesta en la expedición de licencia, para dar mejor servicio a la ciudadanía.  |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En la actualidad no se cuenta con los recursos humanos, materiales y vehículos suficientes para dar abasto para la demanda de tramitología.  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Apoya al ciudadano con la agilidad de sus trámites. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realización de listado de Recursos a GestionarProgramación de tiempos de duración de trámitesProgramación de verificaciones conforme a recursos, tiempos y distanciasSistematización de tramitología y presentación al pleno. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el equipamiento y fortalecimiento del área  | Número de etapas realizadas para el proyecto de equipamiento y fortalecimiento del área | 100% del área equipada y fortalecida  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realización de listado de recursos a gestionar | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación de tiempo de duración de trámites |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación de Verificaciones conforme a recursos, tiempos y distancias. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificación de perfil profesional. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sistematización de procesos de una verificación.  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificación de la totalidad de expedientes en campo. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Ordenamiento de Números Oficiales en las calles del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto****X** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $580,000.00Gasto corriente  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Ordenamiento de Números Oficiales en las calles del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, donde sea necesario |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.2 Movilidad urbana y movilidad segura con enfoque de gobernanza |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.2.7 Completar la instalación de la nomenclatura en las calles del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En la actualidad hay muchas irregularidades en cuanto a la numeración y se carece de recurso humano para su verificación. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Regularización de la numerología y nomenclatura.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -Analizar la información existente en Catastro, con los Planes Parciales de Urbanización, Limites de colonias, Google para verificar.-Diagnosticar zonas de estudio (identificación de Polígonos).-Regularización de números oficiales.-Contratación de personal de apoyo. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proyecto de ordenamiento de Números Oficiales en las calles de San Pedro Tlaquepaque. | Número de etapas realizadas para el proyecto de Ordenamiento de números oficiales  | 100% de las etapas realizadas  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Programación, soporte jurídico y operativo | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificación de Polígonos. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificación en campo |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Asignación de Números Oficiales.  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Notificación al particular de la Asignación su Número Oficial.  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Proyecto de equipamiento para la simplificación y digitalización de la licencia de construcción. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $1,179,200.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Facilitar los trámites y licencias de construcción del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, así mismo acortar distancias de traslados y tiempos de respuesta, dar mayor transparencia y obtener beneficios y honestidad hacia la ciudadanía.  |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En la actualidad los ciudadanos deben visitar las oficinas para solicitar información para sus trámites |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Software necesario para subir información y atender dudas vía internet y telefónica para agilizar trámites. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Digitalización de documentación para primer ingresoEstablecer programa de control de expediente e información más precisaSolicitar por los medios correspondientes los recursos necesariosSolicitar a oficialía mayor la revisión de perfiles para personal especializado, Establecer programa de Control de Expediente. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proyecto de equipamiento para la simplificación y digitalización de la licencia de construcción. | Número de etapas realizadas para la instalación del Sistema de Simplificación y Digitalización  | 100% del sistema de Simplificación y Digitalización instalado  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Digitalización de Documentación para primer ingreso | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Establecer programa de control de Expediente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar por los medios correspondientes los recursos necesarios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar a oficialía mayor la revisión de perfiles |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa de control de ExpedientesHabilitar, Capacitar y difundir el procedimiento  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Apertura del sistema (etapa de prueba) |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Servicio a la ciudadanía al 100% |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |