**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Evaluación a la Administración Pública Municipal | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Evaluar a cada dirección y subdirección de la Administración Pública Municipal (APM) para mejorar el desempeño del municipio con base en el Plan de Mejoras 2019-2020.  Dar seguimiento de las actividades de la APM  Alimentar los indicadores de desempeño 2019-2020 | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | |  | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | |  | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La falta de herramientas de control que garanticen la preservación, registro y continuidad de las prácticas identificadas en el desarrollo de actividades de la Administración Pública Municipal. Se identifica la necesidad de generar un sistema unificado de información del desempeño de cada área para la toma de decisiones, lo cual reduce la posibilidad de identificar y reproducir las buenas prácticas, así como detectar a tiempo las intervenciones que no han dado resultado. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Consolidar un sistema de monitoreo y evaluación de la APM centralizada y descentralizada a través del cual se puedan mejorar, orientar y maximizar los resultados de las intervenciones del municipio. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1) Recepción De 4to. Reporte Trimestral Y Analizar Los Planes De Mejora  2) Presentación DE PLANES DE MEJORA A COORDINACIONES, DIRECCIONES Y TITULARES dependencias  3) Jornada De Presentar Resultados  4) Recepción del 1er Reporte Trimestral  4)1RA. Retroalimentación, seguimiento de Planes De Mejora.  5) Recepción Reporte De 2do Reporte Trimestral, Para su posterior revisión  6) 2DA Retroalimentación  7) Recepción Reporte De 3er. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada  8) Presentar Resultados Y Notificar Cierre De Recepción De Reportes  9) Recepción Del 4to. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de Dependencias que mejoraron de Grado de Desarrollo Institucional respecto a 2019 de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada monitoreadas y evaluadas. | | Porcentaje de áreas que mejoraron su GDI respecto al resultado de 2019. | 60% de Dependencias |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1) Recepción De 4to. Reporte Trimestral Y Analizar Los Planes De Mejora | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) Presentación DE PLANES DE MEJORA A COORDINACIONES, DIRECCIONES Y TITULARES dependencias | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) Jornada De Presentar Resultados |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) Recepción del 1er Reporte Trimestral |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4)1RA. Retroalimentación, seguimiento de Planes De Mejora. |  |  |  | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 5) Recepción Reporte De 2do Reporte Trimestral, Para su posterior revisión |  |  |  |  |  | x | X |  |  |  |  |  |
| 6) 2DA Retroalimentación |  |  |  |  |  |  | x | X |  |  |  |  |
| 7) Recepción Reporte De 3er. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X |  |  |
| 8) Presentar Resultados Y Notificar Cierre De Recepción De Reportes |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X |  |
| 9) Recepción Del 4to. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Evaluación a los Programas Sociales | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Evaluar a cada Programa Social Municipal para mejorar la operación, diseño e implementación de los programas con base en el Plan de Mejoras 2019-2020.  Eficiente el recurso financiero municipal  Institucionalizar los instrumentos de mejora continua. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | |  | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | |  | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La falta de mecanismos que midan el resultado de los programas sociales municipales puede generar un retroceso y la reproducción de malas prácticas, ya que si no se estudia el desempeño anterior, sus causas y sus posibles soluciones se corre con la posibilidad de no aprovechar al máximo los recursos del municipio. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Programas Sociales evaluados y monitoreados, donde las reglas de operación y el desarrollo de los programas puedan aplicar buenas prácticas y corregir los errores de diseño, ejecución y cierre. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1) Aplicar la Evaluación al programa Hecho con Amor.  2)Aplicar la Evaluación al programa Por lo que más quieres  3)Aplicar la Evaluación al programa Te queremos Preparado  4)Aplicar la Evaluación al programa Te queremos listo  5)Aplicar la Evaluación al programa Queremos Cuidarte  6)Aplicar la Evaluación al programa Te queremos Jefa  7)Aplicar la Evaluación al Programa 2 x 1 por la educación  8) Emitir el Plan de Mejoras al programa Hecho con Amor  9) Emitir el Plan de Mejoras al programa Por lo que más quieres  10) Emitir el Plan de Mejoras al programa Te queremos Preparado  11) Emitir el Plan de Mejoras al programa Te queremos listo  12) Emitir el Plan de Mejoras al programa Queremos Cuidarte  13) Emitir el Plan de Mejoras al programa Te queremos Jefa  14) Emitir el Plan de Mejoras al Programa 2 x1 por la Educación  15) Dar seguimiento al programa Hecho con Amor  16) Dar seguimiento al programa Por lo que más quieres  17) Dar seguimiento al programa Te queremos Preparado  18) Dar seguimiento al programa Te queremos listo  19) Dar seguimiento al programa Queremos Cuidarte  20) Dar seguimiento al programa Te queremos Jefa  21) Dar seguimiento al programa 2x1 por la Educación | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de incorporación de las recomendaciones realizadas como resultado del proceso de evaluación del ejercicio anterior. | | Porcentaje de incorporación de las recomendaciones realizadas como resultado del proceso de evaluación del ejercicio anterior. | 70% de recomendaciones incorporadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1) Aplicar la Evaluación al programa Hecho con Amor. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2)Aplicar la Evaluación al programa Por lo que más quieres |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3)Aplicar la Evaluación al programa Te queremos Preparado |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4)Aplicar la Evaluación al programa Te queremos listo |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5)Aplicar la Evaluación al programa Queremos Cuidarte |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6)Aplicar la Evaluación al programa Te queremos Jefa |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7)Aplicar la Evaluación al Programa 2 x 1 por la educación |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8) Emitir el Plan de Mejoras al programa Hecho con Amor |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9) Emitir el Plan de Mejoras al programa Por lo que más quieres |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10) Emitir el Plan de Mejoras al programa Te queremos Preparado |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11) Emitir el Plan de Mejoras al programa Te queremos listo |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12) Emitir el Plan de Mejoras al programa Queremos Cuidarte |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13) Emitir el Plan de Mejoras al programa Te queremos Jefa |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14) Emitir el Plan de Mejoras al Programa 2 x1 por la Educación |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15) Dar seguimiento al programa Hecho con Amor |  |  |  | x | x | x | X | X | x | x | x | x |
| 16) Dar seguimiento al programa Por lo que más quieres |  |  |  | x | x | x | X | X | x | x | x | x |
| 17) Dar seguimiento al programa Te queremos Preparado |  |  |  | x | x | x | X | X | x | x | x | x |
| 18) Dar seguimiento al programa Te queremos listo |  |  |  | x | x | x | X | X | x | x | x | x |
| 19) Dar seguimiento al programa Queremos Cuidarte |  |  |  | x | x | x | X | X | x | x | x | x |
| 20) Dar seguimiento al programa Te queremos Jefa |  |  |  | x | x | x | X | X | x | x | x | x |
| 21) Dar seguimiento al programa 2x1 por la Educación |  |  |  | x | x | x | X | X | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Seguimiento y monitoreo de la aplicación de Evaluaciones Externas a Programas y Fondos Federales. | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Fondos de origen federal evaluados. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | |  | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | |  | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los procesos que actualmente desarrolla la administración pública municipal en la aplicación de los fondos de origen federal cuenta con deficiencias en el proceso de coordinación interna, situación que pone en riesgo la planeación, administración y aplicación de los recursos financieros.  La Auditoría Superior de la Federación requiere de evidencias donde se demuestre la aplicación de evaluaciones con agentes externos, por lo tanto de no ser aplicadas pueden ser objeto de sanción. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Fondos de Origen federal requeridos por la ASF evaluados por agentes externos. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1)Preparación de Evaluación de Aportaciones y Participaciones Federales 2019  2) Emitir los Términos de Referencias correspondientes  3)Gestionar la contratación de la evaluación a desarrollar  4) Aplicación y desarrollo de Evaluación 2019  5)integración de expedientes de avances de evaluación  6)Presentación y reproducción de resultados de Evaluaciones realizadas  7) Monitoreo y Plan de Mejora Evaluación 2019 | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje evaluaciones realizadas conforme a los términos de la ASF. | | Porcentaje de recomendaciones iniciadas y realizadas del ejercicio de evaluación. | 50% de recomendaciones incorporadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1)Preparación de Evaluación de Aportaciones y Participaciones Federales 2019 | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) Emitir los Términos de Referencias correspondientes |  |  | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3)Gestionar la contratación de la evaluación a desarrollar |  |  |  | x | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) Aplicación y desarrollo de Evaluación 2019 |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
| 5)integración de expedientes de avances de evaluación |  |  |  |  |  | x | x | x | x | X |  |  |
| 6)Presentación y reproducción de resultados de Evaluaciones realizadas |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | X |  |
| 7) Monitoreo y Plan de Mejora Evaluación 2019 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |