**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección Jurídica y de Derechos Humanos | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Acreditación en materia de Control de Confianza | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Evaluar al personal operativo a través del Examen de Control y Confianza, de conformidad a lo establecido en el anexo técnico del convenio FORTASEG 2020, a fin de su permanencia | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.6 Profesionalizar el servicio de seguridad pública | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.3. Formación permanente, evaluación del desempeño, promociones y reconocimiento a los elementos de la Comisaría de la Policía Preventiva | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y demás normativa aplicable en materia de acreditación de los elementos de seguridad pública | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Contar con un estado de fuerza acreditado en control de confianza, gestionar el numero de evaluaciones concertados en el anexo técnico del convenio fortaseg 2020 | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Coordinar la información de los procesos. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Evaluaciones en control de confianza | | Evaluaciones en control de confianza | 200 evaluaciones |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realizar petición de programación de evaluaciones | X | x | X | x | X | x | X | X | x | X | x | X |
| Gestión y seguimiento de los procesos de evaluación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Establecer y coordinar una base de datos que contenga los resultados de las evaluaciones | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fungir como enlace con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Integrar los procedimientos administrativos especiales en contra de los Elementos de seguridad pública por el incumplimiento a los requisitos de ingreso y permanencia señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco y en el presente Reglamento | X | X | X | X | X | X | x | x | X | x | X | X |