**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Planeación y Programación | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Acompañamiento a la Política Transversal “Sistema de Protección a NNA” | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | Octubre 2019 – Septiembre 2020 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado, realización con gasto corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Acompañar y coordinar los procesos de planeación, seguimiento e informe de cumplimiento de metas alcanzadas por cada una de las dependencias municipales que intervienen en el Sistema de Protección Integral para Niñas, Niños y Adolescentes de San Pedro Tlaquepaque | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.7 Atención integral y especializada personas en situación de vulnerabilidad | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.7.3 Atender integralmente a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes con enfoque preventivo de violencia en las comunidades de mayor rezago social o que se encuentren en situación vulnerable. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | El programa Municipal del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) abarca cuatro dominios de intervención e integra a más de 20 dependencias en torno a 24 líneas de acción. Es por ello que para el avance del programa es necesaria que las diferentes dependencias municipales involucradas incorporen actividades, programas o servicios específicos o generales dentro de su POA institucional. Esto en algunos casos implica la identificación y realización de acciones no contempladas inicialmente, pero requeridas desde el SIPINNA en su componente de planeación y programación. En este esquema de organización, el sistema prevé la conformación de comités y mesas de trabajo para atender y dar seguimiento al trabajo realizado en los diferentes ámbitos que conforman cada dominio de intervención. Es a partir de este esquema de mesas o comisiones que se da seguimiento y se integrara la información de avances que se presenta en las sesiones de trabajo del sistema presidido por la Presidenta Municipal y convocados por la Secretaría General del Ayuntamiento, que funge como Secretario Técnico del Sistema | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Programa Operativo Anual del SIPINNA para 2020 y la propuesta de ajuste para el funcionamiento de mesas de trabajo y seguimiento del POA SIPINNA 2020. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Revisar logros del ciclo anterior, integrar resultados de la evaluación interna realizada para el periodo 2018-2019, identificar necesidades de intervención, priorizar propuestas para las áreas, notificar a las áreas de los proyectos requeridos adicionales a integrar en su POA institucional, elaborar propuesta de ajuste para las mesas de trabajo o comisiones y notificar a las dependencias responsables, presentar propuesta de ajuste en sesión del sistema, dar seguimiento a la implementación de las campañas o servicios requeridos, coadyuvar con las mesas y con la secretaría técnica para la elaboración de informes de avance, participar en las sesiones del sistema. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la realización de las etapas programadas para integrar el POA 2020 del SIPINNA | | Número de etapas realizadas | 7 etapas cumplidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisar logros del ciclo anterior, integrando los resultados de la evaluación interna realizada para el periodo 2018-2019. | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar necesidades de intervención, priorizando las propuestas requeridas para las áreas |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Notificar a las áreas de los proyectos requeridos adicionales a integrar en su POA institucional |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar propuesta de ajuste para las mesas de trabajo o comisiones y notificar a las dependencias responsables. |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |
| Presentar propuesta de ajuste en sesión del sistema. |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |
| Dar seguimiento a la implementación de las campañas o servicios requeridos |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| coadyuvar con las mesas y con la secretaría técnica para la elaboración de informes de avance, participar en las sesiones del sistema. |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |