**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 3\_Visitas a colonias. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de acercamiento gubernamental de dependencias del servicio público que les permita sensibilizarse y atender las necesidades que en esta materia las colonias instan de su atención inmediata. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Rosa Pérez Leal y José Luis Luna Ruiz. | | | | | Línea de acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Generar estrategias de acercamiento ciudadano a través de visitas a colonias, que nos permita conocer y detectar las problemáticas que en materia de servicios públicos municipales padecen las colonias, su vinculación y gestión institucional para su atención inmediata. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | | |
| X |  |  |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal | |
| $360,000.00 | | |  | X | |  | |  | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Acercamiento ciudadano y la detección y resolución inmediata de servicios públicos municipales requeridos por la ciudadanía | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Calendarización de recorridos de detección de servicios. Preparación de la logística, recursos financieros, humanos y materiales. Elaboración de bitácora de servicios a realizar. Fotografía digital. Elaboración de oficios de petición de servicios a las Dependencias competentes. Gestión y seguimiento para la realización de servicios. Presentación de Informe Trimestral. | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | |
| Beneficios | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Colonias | 2 | Número de Colonias Visitadas. | Número de Colonias Visitadas en el año 2019/ Número de Colonias Visitadas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Colonias Visitadas | 189 Colonias Visitadas |
| Servicios Públicos Detectados | 2 | Servicios Públicos Registrados en Bitácora | Número de Servicios Públicos Registrados en Bitácora en el año 2019/ Número de Servicios Públicos Registrados en Bitácora en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Servicios Públicos Registrados en Bitácora | 1,200 Servicios Públicos Registrados en Bitácora |
| Servicios Públicos Realizados |  | Servicios Públicos Realizados | Número de Servicios Públicos Registrados en Bitácora realizados en el año 2019/ Número de Servicios Públicos Registrados en Bitácora realizados en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Servicios Públicos Registrados en Bitácora realizados | 1,200 Servicios Públicos Registrados en Bitácora realizados |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calendarización de recorridos de detección de servicios. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Preparación de la logística, recursos financieros, humanos y materiales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de bitácora de servicios a realizar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fotografía digital. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración de oficios de petición de servicios a las Dependencias competentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión y seguimiento para la realización de servicios. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |