**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **2\_Sitio Web de Actas y Acuerdos.** | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Integración, Dictaminación, Actas y Acuerdos. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de información actualizada en medios electrónicos digitales, generando confusión y desinformación a la ciudadanía y autoridades municipales. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | Portal Tlaquepaque.gob.mx | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Mtra. Eiko Yoma Kiu Tenorio Acosta. Enlace: María de Lourdes Gómez García. Teléfono: 10576314 | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Actualizar Sitio Web de Actas y Acuerdos, que posibilite el acceso a la información pública correspondiente de las Sesiones del Pleno, Comisiones Edilicias, Publicación de Gacetas y Reglamentos Municipales. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Personal que labora en la Administración Pública Municipal y Ciudadanos en general que accedan al Sitio Web | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | X |  | |  |  |  |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M) Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Sitio web con acceso de información actualizada. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Recibir información física y electrónica. Digitalizar documentos. Alimentar sitio web actas y acuerdos. Alimentar sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno. Dar seguimiento a cumplimiento de acuerdos a través de sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance en la actualización de Sitio Web de Actas y Acuerdos | 2 | Plataforma Digital del Sitio Web de Actas y Acuerdos Actualizada. | | (Número de actividades realizadas /Número total de actividades) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100%. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recibir información física y/o electrónica. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Digitalizar documentos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Alimentar sitio actas y acuerdos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Alimentar sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dar seguimiento a cumplimiento de acuerdos a través del sistema de información de acuerdos aprobados por el pleno. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |