**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 2\_Festividades Cívicas. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Pérdida de interés y participación ciudadana en la celebración de Festividades Cívicas. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Rosa Pérez Leal y José Luis Luna Ruiz. | | | | | Línea de acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Fortalecer las tradiciones de celebración de Festividades Cívicas, que permitan reconocer actos heroicos de nuestros antecesores. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $480,000.00 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Fortalecimiento de las tradiciones mexicanas constituidas por las Festividades Cívicas. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Preparación de la logística necesaria para la celebración de Eventos Cívicos. Celebración de los Eventos del Día de la Bandera con concurso de escoltas, Conmemoración de la Revolución Mexicana, Grito de Independencia y Desfile Cívico. Memoria fotográfica digital de los eventos. Presentación de Informe Trimestral. | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | |
| Beneficios | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Festividades Cívicas | 2 | Número de Festividades Cívicas celebradas. | Número de Festividades Cívicas Celebradas en el año 2019/ Notas Número de Festividades Cívicas Celebradas en el año 2018/100 | Numérico | Trimestral | 4 Festividades Cívicas celebradas | 4 Festividades Cívicas celebradas |
| Habitantes | 2 | Número de Habitantes participantes en Festividades Cívicas. | Número de Habitantes participantes en Festividades Cívicas en el año 2019/ Notas Número de Habitantes participantes en Festividades Cívicas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 1.000.000 de Habitantes participantes en Festividades Cívicas | 2,000,000 de Habitantes participantes en Festividades Cívicas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de la logística necesaria para la celebración de Eventos Cívicos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aniversario de la Revolución Mexicana. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Celebración del Día de la Bandera Mexicana  Con concurso de escoltas. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Grito de Independencia y Desfile Cívico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Memoria fotográfica digital de los eventos. |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |