**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 1\_Consolidación de Certificación, Servicio y Auditorías Internas. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Relaciones Exteriores. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de capacitación en la mejora de procesos orientados a la certificación a través de servicio de calidad. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | CESAR RIGOBERTO MOYA RODRIGUEZ. TEL: 35627014 EXT. 2217  relaciones.exteriores@tlaquepaque.gob.mx | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Generar estrategias de capacitación a través de procesos de capacitación del personal adscrito a la Dirección de Relaciones Exteriores, que coadyuven a la certificación de la Dependencia y a la expedición de pasaportes con calidad. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | | |
|  |  | X |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal | |
|  | | | X |  | |  | |  | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Instrumentar procesos de capacitación orientados a la innovar y dar calidad y eficiencia en el servicio ofertado. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Retroalimentación de reglamentación federal en operación a personal. Evaluaciones federales. Auditorías internas mensuales. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** | |
| Capacitaciones | 2 | | Número de Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores. | | Número de Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores realizadas en el año 2019/ Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores realizadas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | | 0 Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores. | 2 Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores. |
| Pasaportes | 2 | | Número de pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores. | | Número de pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores en el año 2019/ Número de pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | | 24,000 pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores. | 26,400 pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Retroalimentación de reglamentación federal en operación a personal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluaciones federales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auditorías internas mensuales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auditorias y Certificaciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 2\_Reestructura y Adaptación de Módulos de Atención de Oficina de Pila Seca. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Relaciones Exteriores. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Instalaciones mal distribuidas para la atención personalizada de los usuarios de este servicio, en condiciones de uso deteriorado, que insta de su equipamiento mobiliario. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | CESAR RIGOBERTO MOYA RODRIGUEZ. TEL: 35627014 EXT. 2217  relaciones.exteriores@tlaquepaque.gob.mx | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Contar con espacios personalizados en la atención de los usuarios de este servicio, a través de la reestructuración de las instalaciones de la Dirección de Relaciones Exteriores, con la adaptación de Módulos de Atención y su equipamiento. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | X |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| 30,000.00 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Instalaciones dignas para la atención de los usuarios en Módulos de Atención Personalizados. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Diseño Arquitectónico de Interiores. Petición de los insumos materiales. Etapa de renovación de espacios y equipamiento. Inauguración del Proyecto. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** | |
| Módulos de Atención | 2 | | Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado. | | Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado en el año 2019/ Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado en el año 2018/100 | Numérico | Trimestral | | 0 Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado. | 4 Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño Arquitectónico de Interiores. |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Petición de los insumos materiales. |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Etapa de renovación de espacios y equipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| Inauguración del Proyecto. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |