**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 1\_Consolidación de Certificación, Servicio y Auditorías Internas. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Relaciones Exteriores. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Falta de capacitación en la mejora de procesos orientados a la certificación a través de servicio de calidad. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | CESAR RIGOBERTO MOYA RODRIGUEZ. TEL: 35627014 EXT. 2217relaciones.exteriores@tlaquepaque.gob.mx | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Generar estrategias de capacitación a través de procesos de capacitación del personal adscrito a la Dirección de Relaciones Exteriores, que coadyuven a la certificación de la Dependencia y a la expedición de pasaportes con calidad. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  | X |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Instrumentar procesos de capacitación orientados a la innovar y dar calidad y eficiencia en el servicio ofertado.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Retroalimentación de reglamentación federal en operación a personal. Evaluaciones federales. Auditorías internas mensuales. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X | X |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Capacitaciones  | 2 | Número de Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores. | Número de Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores realizadas en el año 2019/ Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores realizadas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores. | 2 Capacitaciones al personal de la Dirección de Relaciones Exteriores. |
| Pasaportes | 2 | Número de pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores. | Número de pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores en el año 2019/ Número de pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 24,000 pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores. | 26,400 pasaportes expedidos por la Dirección de Relaciones Exteriores. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Retroalimentación de reglamentación federal en operación a personal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluaciones federales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auditorías internas mensuales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Auditorias y Certificaciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 2\_Reestructura y Adaptación de Módulos de Atención de Oficina de Pila Seca. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Relaciones Exteriores. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Instalaciones mal distribuidas para la atención personalizada de los usuarios de este servicio, en condiciones de uso deteriorado, que insta de su equipamiento mobiliario. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | CESAR RIGOBERTO MOYA RODRIGUEZ. TEL: 35627014 EXT. 2217relaciones.exteriores@tlaquepaque.gob.mx | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Contar con espacios personalizados en la atención de los usuarios de este servicio, a través de la reestructuración de las instalaciones de la Dirección de Relaciones Exteriores, con la adaptación de Módulos de Atención y su equipamiento. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  | X |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| 30,000.00 |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Instalaciones dignas para la atención de los usuarios en Módulos de Atención Personalizados. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Diseño Arquitectónico de Interiores. Petición de los insumos materiales. Etapa de renovación de espacios y equipamiento. Inauguración del Proyecto. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X | X |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Módulos de Atención | 2 | Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado. | Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado en el año 2019/ Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado en el año 2018/100 | Numérico | Trimestral | 0 Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado. | 4 Módulos de Atención Personalizada y su equipamiento Instalado. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño Arquitectónico de Interiores. |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Petición de los insumos materiales. |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Etapa de renovación de espacios y equipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| Inauguración del Proyecto. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |