**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | **2\_Conferencias sobre los métodos de justicia alternativa.** | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Centro Público de Mediación Municipal. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Falta de conocimiento del personal del Ayuntamiento y población en general de las bondades de los medios alternos de justicia; así como de capacitación en estos procesos de resolución pacífica de conflictos. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Luis Eduardo López Ramírez, teléfono celular 3338423000, correo: lic\_eduardo19@hotmail.com  | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Organizar y ser sede de eventos relacionados con la Justicia Alternativa (pláticas, conferencias, conversatorios), en los que se reúnan a los Colegios de Profesionistas y demás organizaciones, a nivel local, nacional e internacional, que le otorguen relevancia a San Pedro Tlaquepaque como *un* municipio de paz. |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  |  |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Servidores Públicos y Ciudadanía capacitada a través de conferencias en materia de MASC. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Reunión con la jefatura de capacitación del municipio. Programar conferencias con apoyo de IJA. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Eventos | 2 | Conferencia de MASC realizadas | Número de Conferencia de MASC realizadas en el año 2019/ Número de Conferencia de MASC realizadas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 6 Conferencia de MASC realizadas | 12 Conferencia de MASC realizadas |
| Ciudadanos | 2 | Ciudadanos Participantes en Conferencias de MASC | Número de Ciudadanos Participantes en Conferencias de MASC realizadas en el año 2019/ Número de Ciudadanos Participantes en Conferencias de MASC realizadas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 189 Ciudadanos Participantes en Conferencias de las MASC | 378 Ciudadanos Participantes en Conferencias de las MASC |
| Servidores Públicos | 2 | Servidores Públicos Capacitados en Conferencias de MASC | Número de Servidores Públicos Capacitados en Conferencias de MASC realizadas en el año 2019/ Número de Servidores Públicos Capacitados en Conferencias de MASC realizadas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 82 Servidores Públicos Capacitados en Conferencias de MASC | 164 Servidores Públicos Capacitados en Conferencias de MASC |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reunión con la jefatura de capacitación del municipio. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programar conferencias con apoyo de IJA. |  |  |  | X |  | X |  | X | X | X |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |