**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | **1\_Cartas de Residencia.** | | | | | Política Pública. | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Secretaria del Ayuntamiento. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Alta incidencia de ciudadanos residentes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, que carecen de documentos oficiales para acreditar su domicilio personal. | | | | |
| Programa Estratégico. | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Secretario del Ayuntamiento: Lic. Salvador Ruiz Ayala.  Enlace: María de Lourdes Gómez García. Tel: 1057-6314 | | | | | Línea de Acción. | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Otorgar al habitante residente del municipio un documento oficial mediante el cual pueda acreditar su domicilio, a efecto de cumplir con requisitos y trámites ante diversas dependencias municipales, estatales y federales. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | 1 |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | | Fortalecer un servicio de calidad en la expedición de Cartas de Residencia. | | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Atención en ventanilla, se solicitan ciertos requisitos para la obtención de la carta. Elaboración de la carta. Firma del Secretario del Ayuntamiento. Entrega de la carta. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico | |  | | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye | |  | | | | | | | | |
| Beneficios | | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** | |
| Cartas de Residencia. | 2 | | Número de Cartas de Residencia expedidas. | | Número de Cartas de Residencia expedidas en el año 2019/ Número de Cartas de Residencia expedidas en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | | 1,000 Cartas de Residencia expedidas. | 1,100 Cartas de Residencia expedidas. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atención en ventanilla, se solicitan ciertos requisitos para la obtención de la carta. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Elaboración de la carta. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Firma del Secretario del Ayuntamiento. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Entrega de la carta. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |