**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 4\_Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Descuido y falta de atención en las explanadas y áreas verdes de las Delegaciones y Agencias Municipales. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 4 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Rosa Pérez Leal y José Luis Luna Ruiz. | Línea de acción |  |
| F)Objetivo específico | Mantener las explanadas y áreas verdes de las Delegaciones y Agencias Municipales en condiciones aceptables para mejorar la imagen, a través de servicios de jardinería, aseo público y mantenimiento. |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | 4 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 4 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $70,000.00 |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Delegaciones y Agencias Municipales, con explanadas dignas y embellecidas. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Calendarización de los servicios de mantenimiento. Preparación de la logística, recursos financieros, humanos y materiales. Servicio de mantenimiento a explanadas con podas de árboles y corte de pasto y pintura de fachadas. Fotografía digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x | x | x |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Delegaciones y Agencias Municipales | 2 | Número de Delegaciones y Agencias Municipales atendidas en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos. | Número de Delegaciones y Agencias Municipales atendidas en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos en el año 2019/ Número de Delegaciones y Agencias Municipales atendidas en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Delegaciones y Agencias Municipales | 12 Delegaciones y Agencias Municipales |
| Frecuencia de Brigadas | 2 | Número de servicios realizados en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos enDelegaciones y Agencias Municipales | Número de servicios realizados en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos enDelegaciones y Agencias Municipales en el año 2019/ Número de servicios realizados en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos enDelegaciones y Agencias Municipales en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 0 servicios realizados en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos enDelegaciones y Agencias Municipales | 144 servicios realizados en Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos enDelegaciones y Agencias Municipales |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calendarización de los servicios de mantenimiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Preparación de la logística, recursos financieros, humanos y materiales.  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Servicio de mantenimiento a explanadas con podas de árboles y corte de pasto y pintura de fachadas. | x | x | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fotografía digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |