**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | **1\_Atención y desahogo de los Métodos Alternos de Solución de Conflictos a través del Centro Público de Mediación Municipal de San Pedro Tlaquepaque.** | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Centro Público de Mediación Municipal. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Incremento en la incidencia y reincidencia de conflictos interpersonales, vecinales, familiares y de otra índole no judicializables que afectan la integridad de las personas, sus bienes y la paz social en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | Todo el Municipio  |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Felipe Torres Guerra. Director del Centro Público de Mediación Municipal.- E-mail guerramadre@hotmail.com Cel. 3314248220  | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Difundir a los Ciudadanos de nuestro municipio, los servicios que presta el Centro Público de Mediación de San Pedro Tlaquepaque, los Medios Alternos de Solución de Conflictos y contribuir en una concientización y aceptación de los mismos logrando con ello una cultura de la paz, a través de los procedimientos de métodos alternos en problemas que a la población aquejan, y elaborar convenios buscando que los mismos sean enviados al Instituto de Justicia Alternativa para su formalización.  |
| G)Perfil de la población atendida o beneficiada | Población en general que requiera de los servicios del centro de mediación  |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Fortalecimiento de la estrategia de Métodos Alternos de Solución de Conflictos (MASC) como una alternativa de paz social. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Atención al público para llenado de solicitud. Realizar entrega de invitación. Desahogo de la audiencia de mediación. Realización del convenio final. Trámites administrativos ante el IJA. Difusión de los métodos alternos. Orientación jurídica. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Usuarios | 2 | Usuarios solicitantes de MASC. | Número de Usuarios atendidos en MASC en el año 2019/ Número de Usuarios atendidos en MASC en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 1,200 Usuarios atendidos en MASC | 2,400 Usuarios atendidos en MASC |
| Convenios | 2 | Convenios finales positivos. | Número de Convenio finales positivos atendidos en MASC en el año 2019/ Número de Convenio finales positivos atendidos en MASC en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 2,400 Usuarios con Convenio finales positivos atendidos en MASC | 2,160 Usuarios con Convenio finales positivos atendidos en MASC |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 – 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atención al público para llenado de solicitud. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizar entrega de invitación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Desahogo de la audiencia de mediación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realización del convenio final. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Trámites administrativos ante el IJA. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Difusión de los métodos alternos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Orientación jurídica. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |