

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO  
TLAQUEPAQUE

596/2020

**Numero de documento:** 5753  
**fecha y hora:** 2020-02-26 18:22:02**Para:** JAVIER LOPEZ RUELAS**Asunto:** Primer período vacacional 2020**Dependencia:** COMISARIA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL**Departamento/Area:** COMISARIO**Documento:** Oficio**Oficio número:** 0566/2020**Asunto:** Primer periodo vacacional 2020**Referencia:** S/R**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 26 de febrero del 2020**

## C I R C U L A R

Por este medio les envío un cordial saludo y a la vez se les informa y solicita se haga extensivo a todo el personal administrativo bajo su mando, que el primer periodo vacacional ya está autorizado por la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental mismo que corresponde al primer periodo vacacional de este anual 2020, el cual surtirá sus efectos a partir del día 06 seis de Abril al 21 del mismo mes, reanudando labores el día 22, por lo que todo el personal sin excepción deberá tomar vacaciones en el periodo antes señalado.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, en correlación con el artículo 141 del Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

Por lo que se les solicita que se remita a esta Dirección a mi cargo, **a más tardar el día 06 de marzo del presente**, los formatos de vacaciones del personal, así como la relación del personal, que por necesidades del servicio, cubrirá la guardia correspondiente. En el entendido que el personal que no presente los formatos de vacaciones correspondientes, antes de la fecha señalada, serán codificadas en el primer periodo oficial.

Así mismo se les informa que el personal de honorarios, personal operativo y personal que no cumpla con el tiempo establecido en la Ley de Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios (6 meses laborados ininterrumpidamente), no podrán disfrutar vacaciones en el periodo en mención.

Finalmente, se les informa que **no se aceptará la cancelación de vacaciones del personal que ya genero el derecho a gozarlas, dicha disposición tiene como finalidad llevar un mejor control, así como de garantizar que el personal disfrute de sus vacaciones en los periodos correspondientes**, lo anterior conforme a la circular 9271 de la Dirección de Recursos Humanos.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.