**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 4\_Capacitación para la integración de la Perspectiva de Género y de Derechos Humanos. | | | | | Política Pública. | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Área de Capacitación de la Dirección de Recursos Humanos. | | | | |
| C) Problemática que atiende la propuesta. | | | | Mala atención y trato inadecuado a los ciudadanos por cuestiones de diversidad de género, religión o aspecto. | | | | |
| Programa Estratégico. | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la administración pública municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Martha del Toro Sánchez. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. | | | | | Línea de Acción. | |  | |
| F) Objetivo específico. | | | | Garantizar el trato digno y adecuado a los ciudadanos en cualquier trámite, consulta o solicitud, que demanden al gobierno municipal, para cumplir a la recomendación 20/2018 de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada. | | | | 1 Dependencia de la administración pública municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
|  | | | X | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas). | Dar cumplimiento a la Recomendación 20/2018 de la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco, que señala la obligación de evitar la discriminación generada por la insuficiente armonización de los marcos legales. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado. | Coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco y el área de capacitación del municipio, para la elaboración del programa de capacitación, logística e impartición. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico. |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye. |  | | | | | | | |
| Beneficios. | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador. | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de personal administrativo capacitado. | 2 | Porcentaje de Personal administrativo capacitado. | | (1,245 de servidores públicos capacitados/4,151 Servidores Públicos del Gobierno Municipal)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 30% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Celebración del Convenio con la Comisión Estatal de Derechos Humanos Jalisco. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del calendario de capacitación. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Impartición del Programa a las diferentes dependencias del Gobierno Municipal, contrato directo a la ciudadanía. | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria digital del proceso de capacitación. |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |