



Gobierno de
TLAQUEPAQUE

Numero de documento: 14703
fecha y hora: 2021-07-22 14:15:59

Para:

Asunto: Calendario transferencia primaria del 26 al 29 de julio

Dependencia:

Departamento/Area:

Documento: Circular

Secretaría del Ayuntamiento

Dirección de Archivo General Municipal

Circular AGM 07/2021

Asunto: Calendario transferencia primaria del 26 al 29 de julio

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 22 de julio de 2021

Presidencia, Regidurías, Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Contraloría Ciudadana, Comisaría, Delegaciones, Coordinaciones Generales, Direcciones, Jefes, Encargados de Áreas y funcionariado público inscrito.

Presentes

Anteponiendo un cordial saludo y en seguimiento a los resultados de la revisión previa realizado en sus oficinas, **les envió el Calendario de Transferencia Primaria que comprende la semana del 26 al 29 de julio del 2021.** La asignación de fechas se realizó conforme al porcentaje de avance en la organización de sus expedientes, elaboración de inventario y el tipo de documentos de manejan. En breve se enviará el calendario subsecuente a las siguientes semanas que comprenderán el resto de las oficinas.

Se les recuerda que **seguimos en alerta por contingencia del COVID-19**, por lo que se deben **atender las indicaciones sanitarias correspondientes.**

Para agilizar esta actividad, se les pide atender los siguientes puntos:

- Los expedientes deben estar organizados conforme a los lineamientos establecidos en el Manual para la Administración de Documentos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque (código archivístico, nombre por asunto, trámite o actividad, fechas extremas, carpetas numeradas, inventario actualizado impreso y en usb, oficio de transferencia primaria);
- Se deben subsanar las indicaciones realizadas en la revisión previa.
- Deberá asistir la persona que elaboró dicho inventario para hacer el cotejo de los expedientes y en su caso hacer correcciones y/o modificaciones;
- Es necesario que asista otra persona que apoye con el traslado de las cajas de su vehículo al interior de nuestras instalaciones.

Por otro lado, se les recuerda la **obligación de tener inventarios documentales en los archivos de trámite**, establecido en los artículos 13 y 30 fracción II de la Ley General de Archivos y los artículos 32 fracción II y 116 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, por lo que se les solicita que dichos inventarios sean parte de la entrega recepción.

Cualquier duda o aclaración con gusto los atenderemos en los teléfonos (33) 3562-4320 y (33) 3657-5832.

Adjuntos anexos

Adjunto 1

"AÑO 2021, CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS DE LA PROCLAMA DE LA INDEPENDENCIA DE LA NUEVA GALICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, MÉXICO."

ATENTAMENTE
ANA H. BRAVO RODRIGUEZ
DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL "MANUEL CAMBRE"
SECRETARIA GENERAL



236711

tlaquepaque.gob.mx
Independencia 58
Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco
Tel. 10-57-6000

