

Documento : Circular

Asunto : Solicitud de material

Por medio d la presente le envié un cordial saludo, ocasión que aprovecho para hacer de su conocimiento que el material de papelería y tóner que se solicite a esta Dirección por oficio electrónico, deberá contar con la temporalidad aproximada por la que se utilizara dicho material. Así mismo deberá de ser emitido por la Coordinación y/o la Dirección encargada de área o jefatura que se encuentran en el mismo inmueble.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando atento para cualquier aclaración al respecto.

De antemano muchas gracias.

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

ATENTAMENTE

— ZEUS ALEJANDRO LIMON AHUMADA
DIRECCIÓN DE ÁREA DE PROVEEDURÍA

EMITIDO POR

— MYRIAM AMERICA RAMIREZ CASAS



<https://tlaquepaque.gob.mx>
Independencia #58
Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque
Tel. 33-10-57-60-00