



Documento : Circular

Asunto : Invitación Curso-Taller 3 Habilidades para el Trabajo de Hoy

Por medio del presente les envío un cordial saludo e informo que el próximo 3 de octubre comienza el taller virtual **"TRES HABILIDADES PARA EL TRABAJO DE HOY"**, por parte de la Plataforma Abierta de Innovación, por lo que sería de gran ayuda para el personal que integra este Gobierno Municipal, el poder contar con herramientas tecnológicas básicas para el desempeño de sus funciones en el día a día.

Objetivo:

El propósito de este curso/taller es que el participante logre una comprensión sobre mejores de formas de afrontar su día a día en su ámbito laboral, aprovechando al máximo su creatividad, comunicación, y la gestión del tiempo de la mano de las principales herramientas de la plataforma de Google Workspace.

Se desarrollan los siguientes temas:

Un **primer módulo** propedéutico para adentrarse en habilidades digitales necesarias para una primera aproximación al uso de la ofimática basada en la nube. Se revisarán elementos tales como el uso del navegador de Google Chrome, con sus extensiones, marcadores y perfil con cuenta de Google. Los conceptos básicos sobre el trabajo en la nube y se arrancará el trabajo práctico con la construcción de un primer CV en LinkedIn.

Los siguientes módulos son: creatividad para la resolución de problemas; comunicación asertiva y gestión eficaz del tiempo.

Lugar o Sede

Plataforma de gestión del aprendizaje de PLAI y Zoom

Duración

7 semanas

Calendario

Curso 3 habilidades para el trabajo de hoy			
Fecha: 03 de octubre al 27 de octubre de 2022			
Modalidad: virtual por Zoom y actividades en la Plataforma de Gestión del Aprendizaje de PLAI			
Horario de las sesiones: lunes y jueves de 17:30 a 19:00 h			
Módulo	Tema	Masterclasses	Mentoría

0	Caja de herramientas	03 de octubre Sesión de bienvenida 1era masterclass	06 de octubre 1er mentoría
1	Creatividad para la resolución de problemas	10 de octubre 2da masterclass	13 de octubre 2da mentoría
2	Comunicación para el siglo XXI	17 de octubre 3ra masterclass	20 de octubre 3era mentoría
3	Gestión eficaz del tiempo	24 de octubre 4ta masterclass	27 de octubre 4ta mentoría

Link de registro: <https://bit.ly/CapacitacionPLAi>

Perfil de ingreso

El presente curso está diseñado para personas:

- Interesadas en su desempeño laboral independientemente de la rama.
- Deseable que cuenten con una cuenta de Google Workspace corporativa.
- Interés en desarrollarse en áreas de conocimiento especializado como emprendimiento, innovación, tecnología o afines.

Perfil de egreso

Al finalizar el curso, las y los participantes habrán adquirido los siguientes conocimientos:

- Básicos sobre la nube y las mejores formas de gestionarla y navegar en Internet.
- Identificar diferentes formas de llevar a cabo procesos específicos de su ámbito laboral con base en métodos creativos y de resolución de problemas.
- Mejorar sus habilidades de colaboración a través de medios digitales.
- Aprovechar la comunicación asertiva con fines productivos.
- Estrategias de gestión eficaz de procedimientos complejos por medio de mecanismos sencillos de construcción de bases de datos para un ágil procesamiento y visualización de datos.
- Funcionalidades básicas de herramientas de Google tales como: Documentos, Formularias, Dibujos, Jamboard, Presentaciones, Correo, Chat, Hojas de cálculo, Videoconferencias y Calendario.

Sin más por el momento me despido de usted, agradeciéndole su atención y bienvenida al presente, y esperando contar su valiosa participación.

ATENTAMENTE

— TRINIDAD FLORES RODRÍGUEZ

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

EMITIDO POR

— LAURA GABRIELA TORRES COVARRUBIAS



<https://tlaquepaque.gob.mx>
Independencia #58
Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque
Tel. 33-10-57-60-00