



**Documento :** Circular

**Asunto :** Responsabilidades por daño a los documentos y condiciones de almacenamiento

Secretaría del Ayuntamiento  
**Dirección de Archivo General Municipal**  
**Circular AGM 02/2023**

**Asunto:** Responsabilidades por daño a los documentos  
y condiciones de almacenamiento

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 19 de enero de 2023

**Presidencia, Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería, Contraloría Ciudadana, Comisaría, Delegaciones, Coordinaciones Generales, Direcciones, Jefes, Encargados de Áreas y funcionarios público inscrito.**

### **P r e s e n t e s**

Por medio del presente les saludo cordialmente, así mismo **les solicito establecer las medidas necesarias de control y almacenamiento para evitar que sus archivos de trámite sufran cualquier tipo de daño, tales como la infestación de plagas, absorción de humedad, proliferación de micro organismos, entre otros.** Lo anterior debido a que cualquier daño a los documentos de archivo, ocasionados por negligencia, dolo u omisión, conlleva responsabilidades administrativas, conforme se establece en la Ley General de Archivos (LGA), la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios (LAEJM), Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco (LGAPMEJ) y el Reglamento para la Gestión Documental y la Administración de Archivos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque (RGDAAGMSPT), de acuerdo a los siguiente argumentos:

<b>Argumento</b>	<b>Fundamento</b>
Los documentos tienen la categoría de bienes muebles no sustituibles y forman parte del patrimonio documental del sujeto obligado.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 9 de la LGA</li><li>• Art. 6 de la LAEJM</li><li>• Art. 84 fracción I inciso d de la LGAPMEJ</li></ul>
Los sujetos obligados tienen la obligación de organizar y conservar sus archivos, deberán garantizar que no se sustraigan, dañen o eliminen documentos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 10 de la LGA</li><li>• Art. 7 y 112 de la LAEJM</li><li>• Art. 6 y 8 del RGDAAGMSPT</li></ul>
Se deben adoptar medidas y procedimientos que garanticen la conservación de la información, independientemente del soporte documental.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 60 de la LGA</li><li>• Art. 67 de la LAEJM</li><li>• Art. 80 y 81 del RGDAAGMSPT</li></ul>
Se considera infracción y delito en materia de archivos usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar, total o parcialmente documentos de archivo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 116 fracción III, IV y 121 fracción I de la LGA</li><li>• Art. 124 fracción V de la LAEJM</li><li>• Art. 95 y 96 del RGDAAGMSPT</li></ul>

Para evitar lo anterior se deben atender las siguientes medidas.

1. Clasificar y organizar los documentos, elaborando expedientes por asunto, actividad, tema o trámite, desde el inicio, y **no dejar que se acumulen**;

2. **Minimizar el uso de clips, grapas** u otros objetos metálicos que rompan u oxiden el papel;
3. Priorizar el uso de folders para formar los expedientes, **evitando** en la manera de lo posible **el uso de leforts**;
4. Destinar un **espacio** físico adecuado para el resguardo del archivo, **libre de humedad, goteras, polvo** o que se resguarden con otros materiales u objetos;
5. Utilizar cajas y muebles de almacenamiento adecuados, que **soporten el peso** de los expedientes;
6. Realizar **fumigaciones** al menos cada 6 meses;
7. Recuerden que **está prohibido consumir y guardar alimentos y bebidas** en los lugares donde se trabajen o almacenen documentos.

En caso de cualquier incidencia con sus documentos, deberán informar por oficio a ésta Dirección, con el objetivo de informales las acciones que deben realizar y procurar el rescate de sus archivos.

Agradezco la atención, cualquier duda o aclaración con gusto los atenderemos en los teléfonos 33 3562-4320 y 33 3657-5832.

**"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"**

**ATENTAMENTE**

— ANA HERMOSINDA BRAVO RODRIGUEZ  
**DIRECCIÓN DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL**

**EMITIDO POR**

— LUZ IMELDA GARCIA SANCHEZ



<https://tlaquepaque.gob.mx>  
Independencia #58  
Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque  
Tel. 33-10-57-60-00