**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Promoción y difusión de las acciones emprendidas de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Subdirección de Comunicación Social | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de información. Que las diferentes áreas de la corporación no proporcionen a Comunicación Social información referente a los eventos y/o reuniones que realicen día con día. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la administración pública municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Rubén Romero Lezama y Lic. Esmeralda Bayardo Rosas  C. Gerardo Raúl Espinoza Villarreal | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Contribuir en la gestión eficiente del servicio público de seguridad ciudadana mediante la difusión de la información pública de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal a la población en general. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la administración pública municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Aumento en el número de contenidos (boletines, videos, imágenes) compartidos en redes sociales y en medios de comunicación. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Boletines informativos, fotografías, cápsulas de videos, monitoreo a medios de comunicación y a redes sociales para dar atención y respuesta a las denuncias de los ciudadanos, atención a medios de comunicación, cobertura de eventos del Comisario, y direcciones de la Comisaría, enlaces o entrevistas con medios. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| x | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de Notas Informativas | 2 | Número de Notas Informativas en diversos medios de comunicación masiva publicadas | | (Notas Informativas diversas publicadas en el año 2019/ 734 Notas Informativas diversas proyectadas para su publicación en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Notas Informativas diversas publicadas | 734 Notas Informativas diversas publicadas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del HDproducto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Boletines informativos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Toma de fotografías | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Cápsulas de video | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Monitoreo a medios de comunicación | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Manejo de redes sociales | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Cobertura de eventos (Comisario y Direcciones de la corporación) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Entrevistas con medios (Comisario y responsables de las diferentes áreas de la corporación) | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Se ha establecido un canal de comunicación directo con los ciudadanos para atender sus necesidades de una manera rápida y oportuna | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |