**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 1\_Mi Comunidad se Organiza. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | SUBDIRECCION DE VINCULACION CIUDADANA |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | El aumento de los índices delictivos dentro de nuestra municipalidad, afecta a la ciudadanía quien es víctima del delito y del ambiente de inseguridad que se vive en sus colonias, más aun en aquellas consideradas zonas de alta incidencia delictiva. Y en donde a más corta edad las niñas, niños y adolescentes son involucrados en el inicio del uso y abuso de sustancias psicoadictivas e involucramiento con grupos delictivos. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia del servicio público municipal y 132 Colonias. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | LTS YADIRA ALEXANDRA PARTIDA GOMEZ | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Fortalecer, organizar, capacitar y sensibilizar a los comités vecinales registrados ente la Dirección de Participación Ciudadana en materia de prevención del delito, que logre definir factores de riesgo en su persona, familia y comunidad, a través de talleres participativos orientados a su activa participación a efecto de consolidar grupos de autogestión que permita disminuir la incidencia delictiva en sus localidades. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia del servicio público municipal y 132 Colonias. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Consolidar comunidades organizadas a través de los ya definidos Comités Vecinales, capacitándoles en materia de Prevención del Delito y la Violencia.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Capacitación una vez por semana de 3 a 4 sesiones, con duración de 60 a 80 minutos cada sesión. Memoria digital del proceso de capacitación. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Colonias intervenidas. | 1 | Número de Colonias Intervenidas en Materia de Prevención. | (Número de Colonias Intervenidas en Materia de Prevención en el año 2019/ 145 Colonias propuestas para Capacitación en el año 2019)\*100 | Numérico | Trimestral | 0 Colonias Intervenidas en Materia de Prevención. | 132 Colonias Intervenidas en Materia de Prevención. |
| Porcentaje de Personas Capacitadas. | 1 | Número de Personas Capacitadas y validadas en listas de asistencia. | (Número de Personas Capacitadas y validadas en listas de asistencia en el año 2019/1,450 Personas propuestas para Capacitación en el año 2019)\*100 | Numérico | Trimestral | 0 Personas Capacitadas y validadas en listas de asistencia. | 1,320 Personas Capacitadas y validadas en listas de asistencia. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado.** | **2018 – 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promoción del programa por medio de las reuniones vecinales |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contar con un enlace por cuadra o manzana para la promoción  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer fecha, hora y lugar como también un enlace por cada comunidad |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Reunión de introducción , para generalidades y diagnóstico situacional  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Dar a conocer el resultado de los cuestionarios para establecer programa de acción. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  Implementación de acciones estratégicas para ejecutar el programa |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria digital del proceso de capacitación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |