**ANEXO 1: DATOSGENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 1\_Acreditación en materia de Control de Confianza. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección Jurídica y de Derechos Humanos de la Comisaría de la Policía Preventiva Municipal/Unidad de Control y Confianza |
| C) Problemática que atiende la propuesta  | No contar con el 100% del personal operativo evaluado en control de confianza. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la administración pública municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Jorge Alberto Barba Rodríguez. 33 45 59 60 | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Evaluar al personal operativo a través del Examen de Control y Confianza, de conformidad a lo establecido en el anexo técnico del convenio FORTASEG 2019, a fin de su permanencia. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | 1 Dependencia de la administración pública municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | Septiembre 2019 |
| X |  |  |  | 200 | 100 | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  | Federal/Fortaseg |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Contar con un Estado de Fuerza acreditado en Control y Confianza, de conformidad al anexo técnico del convenio Fortaseg 2019. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Coordinar la información de los procesos de evaluación de control y confianza que se realizan a los Mandos operativos y a los Elementos de la Comisaría a fin de recolectar, clasificar y registrar los comprobantes de los exámenes de las evaluaciones que permitan identificar y dar seguimiento a los requisitos de ingreso, permanencia y promoción a que se refiere la Ley del Sistema de Seguridad Pública de esta Entidad; Coordinar la información de los procesos de evaluación que se realicen a los Mandos operativos y los Elementos operativos de la Comisaría, para identificar los comprobantes del cumplimiento de los perfiles médico, ético y de personalidad necesarios para realizar sus funciones; Establecer y coordinar una base de datos que contenga los resultados de las evaluaciones de control y confianza de los Elementos de seguridad pública de ésta Comisaría; Recomendar al órgano administrativo que corresponda de ésta Comisaría la capacitación y la implementación de las medidas que se deriven de los resultados de las evaluaciones practicadas a los Elementos policíacos de ésta Comisaría; y Fungir como enlace con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza; Integrar los procedimientos administrativos especiales en contra de los Elementos de seguridad pública por el incumplimiento a los requisitos de ingreso y permanencia señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco y en el presente Reglamento. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Evaluación de Examen de Control y Confianza realizados. | 1 | Evaluaciones de Examen de Control y Confianza | (Evaluaciones de Examen de Control y Confianza aplicados en el año 2019/ Evaluaciones de Examen de Control y Confianza aplicados en el año 2018)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 200 Evaluaciones de Examen de Control y Confianza | 300 Evaluaciones de Examen de Control y Confianza |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar petición de programación de evaluaciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Gestión y seguimiento de los procesos de evaluación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Establecer y coordinar una base de datos que contenga los resultados de las evaluacionesFungir como enlace con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Integrar los procedimientos administrativos especiales en contra de los Elementos de seguridad pública por el incumplimiento a los requisitos de ingreso y permanencia señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco y en el presente Reglamento. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |