**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 5\_Supervisión Interna. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección Operativa. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Falta de supervisión interna del personal operativo, que evite la participación de estos en conductas indebidas al ejercicio de su función, conductas omisas, negligentes, prepotencia y corrupción en el actuar de los elementos. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la administración pública municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Luis Pantoja Magallón. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Reducir al máximo el riesgo del personal operativo en el servicio. |
| G) Perfil de la poblacióne institución; atendida o beneficiada. | 1 Dependencia de la administración pública municipal. |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | Septiembre 2019 |
|  |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  | X |  | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Personal Operativo que desempeña sus funciones de atención, vigilancia y de reacción de manera leal, oportuna, eficaz y eficientemente. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, Presentación y Autorización del Proyecto Ejecutivo. Supervisiones constantes y sorpresivas. Monitoreo del personal operativo de inicio a fin de turno tanto de la Central de Comunicaciones como de sus jefes inmediatos y supervisores. Incrementar el número de personal supervisor para estar más al pendiente. Acompañamiento de personal de UCIP para evitar errores en el procedimiento del servicio. Capacitación constante del elemento operativo. Presentación de informe trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Supervisiones | 2 | Número de Supervisiones Internas por 6 Sectores, validadas en fatigas. | (Número de Supervisiones en el año 2019/4,320 Supervisiones, proyectadas en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Supervisiones Interna por Sectores | 4,320 Supervisiones Interna por Sectores |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, Presentación y Autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Supervisiones constantes y sorpresivas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Monitoreo del personal operativo de inicio a fin de turno tanto de la Central de Comunicaciones como de sus jefes inmediatos y supervisores. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Incrementar el número de personal supervisor para estar más al pendiente. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acompañamiento de personal de UCIP para evitar errores en el procedimiento del servicio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitación constante del elemento operativo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de informe trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |