**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 3\_Sistema de automatización atención ciudadana. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Departamento de Atención Ciudadana. |
| C) Problemática que atiende la propuesta. | Estructura organizacional poco flexible, lo que impide la atención de un trámite o servicio de manera integral, ocasionado inicialmente por tecnología atrasada o subutilizada, escasos canales de comunicación, respuesta insatisfactoria por parte de las Direcciones a quien se les turna la solicitud o queja. Rezago de trámites, incumplimiento de tiempos de respuesta, sistemas poco efectivos y nula atención inmediata; Capacidad de respuesta insuficiente frente a la demanda.Principio del formulario |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional. | 2 Dependencias de la administración pública municipal.  |
| E)Nombre del enlace o responsable  | VERONICA LEAÑO GONZALEZ. Tel Cel. 04433-2106-6668veronica.gonzalez@tlaquepaque.gob.mx | Línea de Acción |  |
| F) Objetivo específico. | Consolidar un Sistema de Automatización de Control de gestión de solicitudes y trámites, manteniendo un historial de las actividades que se realizan durante el ciclo de vida de la solicitud, Desde que se ingresa hasta su resolución.  |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 2 Dependencias de la administración pública municipal.  |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $50,000 |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Sistema de Automatización de Control de gestión de solicitudes y trámites del Departamento de Atención Ciudadana. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Diseño del Software. Análisis, desarrollo y soporte del sistema. Implementación del sistema de atención ciudadana. Transformación digital dentro de esta Dirección de atención Ciudadana. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| * 1. **Eficacia**
	2. **Eficiencia**
	3. **Económica**
	4. **Calidad**
 |
| Software | 2 | Programa de Automatización | Número de Software diseñados e implementados en el año 2019/ Número de Software diseñados e implementados en el año 2018/100 | Numérico | Trimestral | 0 Software diseñados e implementados | 1 Software diseñado e implementado |

|  |  |
| --- | --- |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 – 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño de Programa. | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análisis, desarrollo y soporte del sistema. |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Implementación del sistema de atención ciudadana. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Transformación digital dentro de esta Dirección de atención Ciudadana. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |