**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 3\_Servicios de Cómputo e Infraestructura Tecnológica a las diferentes áreas y usuario de la Comisaría de Tlaquepaque. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA Y PROCESOS TECNOLÓGICOS. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | El mal estado físico, desgaste y antigüedad de un 50% de los equipos de cómputo asignados a la Comisaría requieren de manera frecuente de servicios diversos y mantenimiento de los equipos, lo que genera necesidad de compra de diverso material o dispositivos para su reparación, careciendo de un techo financiero que permita su reparación en tiempos abreviados. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la administración pública municipal. |
| E) Nombre del enlace o responsable. | ING. DANIEL HERNÁNDEZ TORRES. | Línea de Acción |  |
| F) Objetivo específico. | Brindar servicios, soporte y administración de la infraestructura tecnológica con una política de estándares de calidad y pronta respuesta; contribuyendo de esta manera con las estrategias y cumplimiento de metas de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la administración pública municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L) Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Servicios de reparación de equipos de cómputo eficientes, generando procesos de mantenimiento de los equipos y su reparación en caso de fallas en su sistema operativo. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Soportes en sitio, Soportes Remotos, Asesorías, Reparaciones, Mantenimientos, Desarrollo de programas. Presentación de Informe Trimestral |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Servicios de Reparación | 2 | Servicios de Reparación de Equipos de Computo | (Número de Servicios de Reparación de Equipos de Cómputo en el año 2019/ 200 Número de Servicios de Reparación de Equipos de Cómputo proyectados en el año 2018)\*100 | Numérico | Trimestral | 0 Servicios de Reparación de Equipos de Cómputo | 200 Servicios de Reparación de Equipos de Cómputo |
| Porcentaje de Tiempos de Reparación | 2 | Tiempos de Reparación de Equipos de Computo | (Tiempo de Servicios de Reparación de Equipos de Cómputo < a 1 semana en el año 2019/ 200 Servicios con tiempo de Reparación de Equipos de Cómputo < a 1 semana en el año 2018)\*100 | Numérico | Trimestral | 0 Servicios de Reparación de Equipos de Cómputo < a 1 semana | 200 Servicios de Reparación de Equipos de Cómputo < a 1 semana |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 – 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atención de las Solicitudes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Resolución de las Solicitudes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |