**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | Servicio de retiro de vehículos en estado de abandono | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección General de Medio Ambiente |
| Problemática que atiende la propuesta  | Vehículos en estado de abandono en vía pública que genera acumulo de basura |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | San Pedro Tlaquepaque |
| Nombre del enlace o responsable  | Abogado Roberto Baltazar Román35627012 Ext. 2212balthasarrr@gmail.com | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Atender las denuncias y retirar los vehículos |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Población General del Municipio de San Pedro Tlaquepaque |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 2018 | permanente |
|  |  | x |  | 299,904 | 308,210 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| $1,220,000 |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Resolución a denuncias de vehículos en estado de abandono |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Verificación del vehículo2.-Realizar apercibimiento3.-Verificar el retiro |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | x |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Verificación del vehículo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Realizar apercibimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Verificar el retiro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |