**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 2. Servicio de Capacitación. | | | | | | Política Pública |  |
| B)Dirección o área responsable | | | | **Dirección de Auditorias Administrativas y Financieras.** | | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Deficiencias de capacitación al interior de la Contraloría Ciudadana, que afecta la eficiencia de los servicios otorgados a usuarios internos y externos recurrentes. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia Pública Municipal | | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Director: Lic. Francisco Roberto Riverón Flores  Tel- 10576056, 10576141 Correo electrónico mago476hotmail.com | | | | | | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | | | | Desarrollar las habilidades y competencias al personal adscrito a la Contraloría Ciudadana mediante Cursos-Taller de capacitación y actualización para desplegar los conocimientos al momento de actuar a favor del ciudadano de San Pedro Tlaquepaque, en un corto y mediano plazo. | | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia Pública Municipal | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | | Fecha de Inicio | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de octubre 2018 | | 30 de septiembre 2019 | |
| X |  |  |  | | **25** | **14** | **1** | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | | Aportación Municipal | Participación  Federal / Estatal |
|  | | | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Servidores Públicos capacitados, a través del desarrollo de Curso-Taller. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Especialización de las diversas áreas de la Contraloría Ciudadana y sus Cinco Direcciones, adquiriendo competencias para la actuación del personal, asistiendo a los cursos que se realicen en entidades públicas y privadas, que marca la normatividad vigente de nuestra actuación. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | Largo Plazo | | |
|  | | | X | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de Servidores Públicos de la Contraloría Municipal Capacitados. | 2 | Porcentaje de Servidores Públicos capacitados en Curso-Taller | (Número de Servidores Públicos de la Contraloría Municipal Capacitados en Curso-Taller en 2019/39 Servidores Públicos de la Contraloría Municipal proyectados para Capacitación en el año 2019)\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integración y planeación del Curso-Taller de capacitación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Logística. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Desarrollo teórico del curso. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Verificación práctica del desempeño | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| observaciones y resultados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento de las observaciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |