**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 2. Servicio de Capacitación. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | **Dirección de Auditorias Administrativas y Financieras.** |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Deficiencias de capacitación al interior de la Contraloría Ciudadana, que afecta la eficiencia de los servicios otorgados a usuarios internos y externos recurrentes. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia Pública Municipal |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Director: Lic. Francisco Roberto Riverón FloresTel- 10576056, 10576141 Correo electrónico mago476hotmail.com | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Desarrollar las habilidades y competencias al personal adscrito a la Contraloría Ciudadana mediante Cursos-Taller de capacitación y actualización para desplegar los conocimientos al momento de actuar a favor del ciudadano de San Pedro Tlaquepaque, en un corto y mediano plazo. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia Pública Municipal |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de octubre 2018 | 30 de septiembre 2019 |
| X |  |  |  | **25** | **14** | **1** | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  X |  |   |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Servidores Públicos capacitados, a través del desarrollo de Curso-Taller. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Especialización de las diversas áreas de la Contraloría Ciudadana y sus Cinco Direcciones, adquiriendo competencias para la actuación del personal, asistiendo a los cursos que se realicen en entidades públicas y privadas, que marca la normatividad vigente de nuestra actuación. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Servidores Públicos de la Contraloría Municipal Capacitados. | 2 | Porcentaje de Servidores Públicos capacitados en Curso-Taller | (Número de Servidores Públicos de la Contraloría Municipal Capacitados en Curso-Taller en 2019/39 Servidores Públicos de la Contraloría Municipal proyectados para Capacitación en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integración y planeación del Curso-Taller de capacitación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Logística. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Desarrollo teórico del curso. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Verificación práctica del desempeño | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| observaciones y resultados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento de las observaciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |