**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 1\_Servicio Eficiente y Permanente. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Padrón y Licencias. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de atención y calidad en los servicios ofertados a través de la Dirección de Padrón y Licencias por parte del personal adscrito con actitud negativas en la atención del contribuyente. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 2 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | HUGO FDO. RODRIGUEZ MARTINEZ Y LIC. AURELIA YOLANDA BARBA ROJAS. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Brindar servicio eficiente permanentemente, a través de cursos de capacitación orientados a que el personal adscrito se desempeñe con amabilidad, eficiencia y calidad hacia el contribuyente. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 2 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | X |  | |  |  | 2 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Que el contribuyente se le otorgue un servicio atento, rápido eficiente y simplificado. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Manteniendo contacto permanente con el personal, generando un ambiente laboral adecuado y capacitación. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Personas Capacitadas | 2 | Número de Personas adscritas a la Dirección de Padrón y Licencias Capacitadas. | | Número de Personas adscritas a la Dirección de Padrón y Licencias Capacitadas en el año 2019/ Número de Personas adscritas a la Dirección de Padrón y Licencias Capacitadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 10 Personas adscritas a la Dirección de Padrón y Licencias Capacitadas | 50 Personas adscritas a la Dirección de Padrón y Licencias Capacitadas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicio Eficiente y Permanente | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |