**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | **Seguimiento, monitoreo y evaluación de la Administración Pública Municipal** | | | | | | Política Pública |  |
| Dirección o área responsable | | | | Dirección de Seguimiento y Evaluación | | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de controles e instrumentos para medir el desempeño de la Administración Pública Municipal. Se cuentan con pocos elementos para la toma de decisiones, lo cual reduce la posibilidad de identificar y reproducir las buenas prácticas, así como detectar a tiempo las intervenciones que no han dado resultado. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Toda la Administración Pública Centralizada y Descentralizada | | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | María Isela Vázquez Espinoza | | | | | | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | | | | Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada monitoreadas y evaluadas. | | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 Enero 2019 | | | 31 de diciembre 2019 | |
| x |  |  |  | |  |  | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
|  | | | x |  |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Consolidar un sistema de monitoreo y evaluación de la APM centralizada y descentralizada | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1) Recepción De 1er. Reporte Trimestral Y Analizar Los Planes De Mejora  2) Presentación DE PLANES DE MEJORA A COORDINACIONES, DIRECCIONES Y TITULARES dependencias  3) Jornada De Presentar Resultados  4)1RA. Retroalimentación Y /O Presentación De Planes De Mejora. Presentar Resultados.  5) Recepción Reporte De 2do Reporte Trimestral, Para Su Posterior Revisión  6) 2DA Retroalimentación Y /O PRESENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA. PRESENTAR RESULTADOS.  7) Recepción Reporte De 3er. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada  8) Presentar Resultados Y Notificar Cierre De Recepción De Reportes  9) Recepción Del 4to. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada  10)Presentación De Resultados De La Evaluación General Y Entrega De Planes De Mejora | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| x | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada monitoreadas y evaluadas. | 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** |  | | Número de Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada monitoreadas y evaluadas / TOTAL de Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada) x 100 |  | Trimestral | (\*) Porcentaje a definir de acuerdo al histórico de años anteriores | (\*) Establecer el valor de la meta para el 2017. Por ejemplo ≥ 80% de Dependencias monitoreadas y evaluadas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1) RECEPCION DE 1ER. REPORTE TRIMESTRAL Y ANALIZAR LOS PLANES DE MEJORA |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 2)PRESENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA A COORDINACIONES, DIRECCIONES Y TITULARES DEPENDENCIAS |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3)JORNADA DE PRESENTAR RESULTADOS |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 4)1RA. RETROALIMENTACIÓN |  |  |  | x |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 5) RECEPCION REPORTE DE 2DO REPORTE TRIMESTRAL, PARA SU POSTERIOR REVISIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 6) 2DA RETROALIMENTACIÓN Y /O PRESENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA. PRESENTAR RESULTADOS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 6) A ESTRATEGIA DE INFORME ANUAL DE LA PRESIDENTA |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| 7) RECEPCION REPORTE DE 3ER. REPORTE TRRIMESTRAL. REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 8) PRESENTAR RESULTADOS Y NOTIFICAR CIERRE DE RECEPCIÓN DE REPORTES | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 9) RECEPCION DEL 4TO. REPORTE TRIMESTRAL. REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10)PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN GENERAL Y ENTREGA DE PLANES DE MEJORA |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |