**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | **Seguimiento, monitoreo y evaluación de la Administración Pública Municipal** | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Seguimiento y Evaluación  |
| Problemática que atiende la propuesta  | Falta de controles e instrumentos para medir el desempeño de la Administración Pública Municipal. Se cuentan con pocos elementos para la toma de decisiones, lo cual reduce la posibilidad de identificar y reproducir las buenas prácticas, así como detectar a tiempo las intervenciones que no han dado resultado. |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Toda la Administración Pública Centralizada y Descentralizada  |
| Nombre del enlace o responsable  | María Isela Vázquez Espinoza | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada monitoreadas y evaluadas. |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 Enero 2019 | 31 de diciembre 2019 |
| x |  |  |  |  |  | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  | x |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Consolidar un sistema de monitoreo y evaluación de la APM centralizada y descentralizada |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1) Recepción De 1er. Reporte Trimestral Y Analizar Los Planes De Mejora2) Presentación DE PLANES DE MEJORA A COORDINACIONES, DIRECCIONES Y TITULARES dependencias3) Jornada De Presentar Resultados4)1RA. Retroalimentación Y /O Presentación De Planes De Mejora. Presentar Resultados.5) Recepción Reporte De 2do Reporte Trimestral, Para Su Posterior Revisión6) 2DA Retroalimentación Y /O PRESENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA. PRESENTAR RESULTADOS.7) Recepción Reporte De 3er. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada8) Presentar Resultados Y Notificar Cierre De Recepción De Reportes9) Recepción Del 4to. Reporte Trimestral. Revisión De La Información Recabada10)Presentación De Resultados De La Evaluación General Y Entrega De Planes De Mejora |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada monitoreadas y evaluadas. | 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
 |  | Número de Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada monitoreadas y evaluadas / TOTAL de Dependencias de la Administración Pública Municipal Centralizada y Descentralizada) x 100 |  | Trimestral | (\*) Porcentaje a definir de acuerdo al histórico de años anteriores | (\*) Establecer el valor de la meta para el 2017. Por ejemplo ≥ 80% de Dependencias monitoreadas y evaluadas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1) RECEPCION DE 1ER. REPORTE TRIMESTRAL Y ANALIZAR LOS PLANES DE MEJORA |  |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 2)PRESENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA A COORDINACIONES, DIRECCIONES Y TITULARES DEPENDENCIAS |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3)JORNADA DE PRESENTAR RESULTADOS |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 4)1RA. RETROALIMENTACIÓN |  |  |  | x |  |  | X | X |  |  |  |  |
| 5) RECEPCION REPORTE DE 2DO REPORTE TRIMESTRAL, PARA SU POSTERIOR REVISIÓN |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 6) 2DA RETROALIMENTACIÓN Y /O PRESENTACIÓN DE PLANES DE MEJORA. PRESENTAR RESULTADOS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| 6) A ESTRATEGIA DE INFORME ANUAL DE LA PRESIDENTA |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
| 7) RECEPCION REPORTE DE 3ER. REPORTE TRRIMESTRAL. REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 8) PRESENTAR RESULTADOS Y NOTIFICAR CIERRE DE RECEPCIÓN DE REPORTES | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 9) RECEPCION DEL 4TO. REPORTE TRIMESTRAL. REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN RECABADA |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10)PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN GENERAL Y ENTREGA DE PLANES DE MEJORA |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |