**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 1\_ Revisión de Acuerdos de Incoación de procedimientos laborales o de responsabilidad administrativa que le sean derivados de las áreas jurídicas responsables. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Consejería Jurídica. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Incidencia de errores por acción u omisión cometidos en la instauración de procedimientos administrativos y jurídicos, que generan daño al erario y patrimonio municipal. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 2 Dependencia de la administración pública municipal. |
| E) Nombre del enlace o responsable  | Mtra. María Agustina Rodríguez Morán. | Línea de Acción |  |
| F) Objetivo específico | Revisar y estudiar los asuntos de trascendencia jurídica que incumben a la Presidencia a través de la substanciación de acciones que generen en laudos favorables para nuestra Entidad Municipal.  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | 2 Dependencia de la administración pública municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  | X |  |  |  | 2 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Resoluciones de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa, con Laudos o conciliaciones favorables para nuestra Entidad Municipal. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Recepción de Asuntos Turnados. Revisión de Asuntos Turnados. Resolución de Asuntos Turnados. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Expedientes  | 2 | Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa turnados para revisión. | Número Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa turnados para revisión en el año 2019/ Número Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa turnados para revisión en el año 2018/100 | Numérico | Trimestral | 12 Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa turnados para revisión. | 6 Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa turnados para revisión. |
| Laudos | 1 | Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa revisados y con Laudos favorable. | Número de Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa revisados y con Laudos favorable en el año 2019/ Número de Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa revisados y con Laudos favorable en el año 2018/100 | Porcentaje | Trimestral | 12 Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa turnados para revisión. | 12 Expedientes de Responsabilidad Laboral y/o Administrativa turnados para revisión. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado.** | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de Asuntos Turnados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión de Asuntos Turnados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Resolución de Asuntos Turnados. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |