**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | Adquisición de los equipos de cómputo necesarios, servicio de internet y una aplicación que conecte a los tres Juzgados Municipales para el desarrollo de Audiencias Públicas en cada uno. | | | | | | Política Pública |  |
| Dirección o área responsable | | | | Dirección de Juzgados Municipales | | | | | |
| Problemática que atiende la propuesta | | | | Actualmente el equipo con el que se cuenta es obsoleto para las actividades requeridas, la adquisición de nuevos equipos de cómputo, servicio de internet y una aplicación permitirá que la información generada fluya en tiempo y forma, permitiendo estar en constante contacto con cada uno de los Juzgados Municipales vía internet. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Juzgado Municipal Zona I, calle Zalatitán No. 396, Colonia los Meseros, Zona Centro.  Juzgado Municipal Zona II, calle Matamoros No. 170, Colonia Plan de Oriente, Delegación San Martin de las Flores.  Juzgado Municipal Zona IV, calle Colón No. 497, Delegación de Santa Anita. | | | | | |
| Nombre del enlace o responsable | | | | Mtro. Miguel Ángel Vázquez Alcalá | | | | | | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | | | | Contar con los datos e información generada en las Audiencias Públicas de los tres Juzgados Municipales a la mayor brevedad al determinar la existencia de una falta administrativa brindando la facilidad de dar seguimiento, así como detectar si el detenido ha estado en cualquiera de los Juzgados e imponer la sanción correspondiente por reincidencia. | | | | | |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | Población sujeta a procesos por faltas administrativas | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | 01 de octubre 2018 | | | 30 de septiembre de 2019 | |
|  |  |  | **X** | | 328,776 | 335,417 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
| $57,750.00B Y C | | |  |  | X | | X/X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Adquisición de Equipos de cómputo, servicio de internet y una aplicación que permita mantener en conectadas las salas de audiencias públicas en las tres zonas de los Juzgados Municipales | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Solicitar a la Dirección de Informática realizar el Proyecto ejecutivo de equipos de cómputo, servicio de internet y una aplicación que permita estar en red con los tres Juzgados Municipales.  2.-Gestionar recursos financieros, humanos y materiales para llevar a cabo la compra del equipo referido.  3.- Compra del equipo de cómputo, internet y una aplicación para cada una de las salas de audiencias públicas de los Juzgados Municipales. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | |  | | |
| Nombre del Indicador  Compra de Equipo de computo | **Dimensión a medir**  **2** | Definición del indicador  ?? | | Método del calculo  ?? | **Unidad de medida**  **Porcentaje** | Frecuencia de medida  Trimestral | Línea base  0% | **Meta programada**  **100%** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Solicitar a la Dirección de Informática realizar el Proyecto ejecutivo de equipos de cómputo, servicio de internet y una aplicación que permita estar en red con los tres Juzgados Municipales. | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestionar recursos financieros, humanos y materiales para llevar a cabo la compra del equipo referido. |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra del equipo de cómputo, internet y una aplicación para cada una de las salas de audiencias públicas de los Juzgados Municipales. |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |