**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | Regularización de Pedios Urbanos. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Jefatura de Regularización de Predios. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | El no contar los ciudadanos con documentos de compra venta o la cesión de derechos, o algún documento el cual les brinde la seguridad jurídica del predio a regularizar, el NO contar con la documentación les genera no tener la certeza jurídica del predio. Y el poder acceder a programas o proyectos de apoyo económico de organismos internacionales, como lo es en este caso en concreto TECHO.  |
| Programa Estratégico |  |
| D)Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Lic. Gilda Gildo Godoy. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Generar la gestión y autorización de proyectos (TECHO) en conjunto con IMEPLAN a efecto de focalizar y visibilizar la problemática de asentamientos humanos irregulares en el municipio de San Pedro Tlaquepaque, y entregar los títulos de propiedad a personas que viven en asentamientos humanos irregulares, con carencia socio económico y nivel de ingresos reducido en una situación de pobreza (ONU HABITAT). |
| G)Perfil de la población atendida o beneficiada | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  |  | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| L) Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M) Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  |  | X | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Certeza jurídica de la propiedad del bien inmueble que permite establecer convenios comerciales, facilitar procesos de trasmisión patrimonial. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Se recepciona la solicitud con croquis del lugar por lo menos de 15 personas o el 30% de los posesionarios del polígono a regularizar, posteriormente se les solicita la escritura origen que se encuentre debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad del polígono a regularizar, además del certificado de libertad de gravamen, censo de posesionarios e Historial Catastral. Una vez integrado el expediente y la escritura no cuente con antecedentes se reúnen esta jefatura con los posesionarios para elegir un comité Pro Regularización para dar inicio formal al proceso de regularización y posterior titulación. En este caso al ser un programa de financiamiento internacional como lo es TECHO, coordinamos los polígonos de los cuales se bajaran los recursos en los cuales se beneficiarían a las personas que de conformidad a sus rubricas ellos nos marcaran la pauta cuales de las colonias de san pedro Tlaquepaque cumplen con dicho requisito.  |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X | X |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de avance del Programa Regularización de Predios Urbanos  | Eficacia  | Porcentaje de avance del Programa Regularización de Predios Urbanos | Número de predios regularizados / Número de predios irregulares registrados en la municipalidad) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0 | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mesas de trabajo con IMEPLAN y programa Internacional TECHO. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Integración de expedientes a regularizar beneficiados con el programa techo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acercamiento a los ciudadanos para la planeación del programa techo. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |