**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 3\_Recurso de inconformidad en contra de contrataciones públicas. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Órgano de Control Disciplinario de Responsabilidad Administrativa |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Inconformidades de los particulares dentro de los procedimientos de contrataciones públicas, de bienes, arrendamientos y servicios públicos.  |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 2 Dependencias de la administración pública municipal |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Encargado de Despacho: C.P. Luis Fernando Ríos CervantesTel- 1057 ext. 6056, 6141 Correo electrónico mago476hotmail.com | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Resolver los recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas, mediante la formulación de los instrumentos jurídicos necesarios y su tramitación administrativa o jurídica correspondiente. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 2 Dependencias de la administración pública municipal. |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 de octubre 2018 | 30 de septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 2 Dependencias | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  |  Resolver el recurso de reconsideración en contra de contratación pública.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Recibir el escrito del recurso de inconformidad. Integrar el expediente. Emitir medidas cautelares. Resolver el recurso. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas. | 2 | Número de Recurso de inconformidad en contra de contrataciones públicas **recibidas**. | (Número de Recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas **recibidos** en el año 2019/ Número de Recurso de inconformidad en contra de contrataciones públicas **recibidos** en el año 2018)\*100 | Porcentaje  | Trimestral | 5 Recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas | 5 Recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas  |
| Porcentaje de Recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas. | 2 | Número de Recurso de inconformidad en contra de contrataciones públicas **solventadas**. | (Número de Recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas **solventados** en el año 2019/ Número Total de Recursos de inconformidad en contra de contrataciones públicas **recibidos** en el año 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 5 Recurso de inconformidad en contra de contrataciones públicas. | 5 Recurso de inconformidad en contra de contrataciones públicas**. (100%)** |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, presentación y aprobación del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recibir del escrito del Recurso de Inconformidad. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Integrar documentos y sustento de pruebas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Emitir medidas cautelares. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dictar resolución del recurso de inconformidad. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |