**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña  | 1\_Reclutamiento de aspirantes a policía preventivo municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Sub Dirección de Profesionalización y Acreditación Policial. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | La Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, cuenta con un déficit de policías en su estado de fuerza, razón por la cual es indispensable reclutar a más ciudadanos para que se integren a las filas de nuestra Corporación. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia del servicio público municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Licenciado José Manuel Huerta Gómez. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Reclutar, seleccionar, capacitar y contratar a 40 personas, con el fin de que se integren al estado de fuerza de la Comisaría Municipal con la finalidad de fortalecer la vigilancia y patrullaje en el municipio y reducir los índices de inseguridad en el municipio, con bachillerato concluido y que reúnan los demás requisitos de la convocatoria, y que residan dentro de la Zona Metropolitana de Guadalajara. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia del servicio público municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  | 20 | 20 | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $3´000,000.00 |  |  |  | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Conformar un grupo de 40 aspirantes para recibir el Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo y al finalizar, se integren a la Comisaria Municipal, incrementando el estado de fuerza y reforzando las labores de vigilancia. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Publicación de la convocatoria. Difusión de la convocatoria. Presentación de exámenes psicológicos, médicos y físicos. Inicio de Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de Aspirantes a Policía Preventivo Municipal | 1 | Número de Aspirantes a Policía Preventivo Municipal inscrito en convocatoria | (Número de Aspirante a Policía Preventivo Municipal inscrito en convocatoria en el año 2019/ Número de Aspirante a Policía Preventivo Municipal inscrito en convocatoria en el año 2018)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 30 Aspirante a Policía Preventivo Municipal inscrito en convocatoria | 40 Aspirante a Policía Preventivo Municipal inscrito en convocatoria |
| Porcentaje de Policía Preventivo Municipal | 1 | Policía Preventivo Municipal graduado. | (Número de Policías Preventivos Municipal inscrito en convocatoria graduados en el año 2019/ 40 Número de Policías Preventivos Municipal inscrito en convocatoria 2019)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Policías Preventivos Municipal inscrito en convocatoria graduado | 40 Policías Preventivos Municipal inscrito en convocatoria graduado |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 – 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de la convocatoria. | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Difusión de la convocatoria. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de exámenes psicológicos, médicos y físicos. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| Inicio de Curso de Formación Inicial para Policía Preventivo. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |