**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 5\_Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Procesos e informática. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Fallas en el funcionamiento operacional del correo institucional del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal y 82 Dependencias. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Ing. Miguel Ángel Garduño Lozano. Tel: 33 2272 5727 Correo: miguel.garduno@tlaquepaque.gob.mx | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Evitar las fallas por caídas de sistema en la operación del correo institucional. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal y 82 Dependencias. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal / Estatal |
| $105,000 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Solicitud. Adquisición de infraestructura. Instalación de equipos, software y pruebas. Constante monitoreo del programa. Memoria digital del proceso. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance del Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional. | 1 | Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional | | (Número de etapas de avance del Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional/Número total de etapas de avance proyectadas)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición de infraestructura. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instalación de equipos, software y pruebas. |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Constante monitoreo del programa. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria digital del proceso. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |