**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 5\_Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Procesos e informática. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Fallas en el funcionamiento operacional del correo institucional del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal y 82 Dependencias. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Ing. Miguel Ángel Garduño Lozano. Tel: 33 2272 5727 Correo: miguel.garduno@tlaquepaque.gob.mx | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Evitar las fallas por caídas de sistema en la operación del correo institucional. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 coordinaciones generales de la administración pública municipal y 82 Dependencias. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
|  |  |  | X |  |  | 82  |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| $105,000 |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Solicitud. Adquisición de infraestructura. Instalación de equipos, software y pruebas. Constante monitoreo del programa. Memoria digital del proceso. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X | X |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de avance del Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional. | 1 | Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional | (Número de etapas de avance del Proyecto de mejoras para el adecuado funcionamiento del correo institucional/Número total de etapas de avance proyectadas)\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición de infraestructura. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instalación de equipos, software y pruebas. |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Constante monitoreo del programa. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria digital del proceso. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |