**ANEXO 1: DATOSGENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/ servicio/campaña  | Proyecto de equipamiento para la limpieza de edificios públicos, turísticos y culturales con requerimientos especiales  | Política Pública |  |
| B)Dirección o área responsable | Intendencia y Vigilancia |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Detectamos necesidades especiales de limpieza en varios edificios como, El Cine Foro, que cuenta con pasillos especiales como alfombra, epoxi, piedra, madera, concreto, mármol vinil azulejo, las cuales necesitan mejor atención como pulido, restregar para quitar manchas, grasa y tizne, así como poder dar limpieza a techos con telaraña. No se cuenta con el equipo necesario para la atención de estos edificios lo cual genera un costo extra en contratación de especialistas para aspirado y detallado, pulido de pisos etc. |
| Programa Estratégico |  |
| D)Ubicación Geográfica/Cobertura de Colonias/Cobertura Institucional | Edificios Públicos donde se atiende a la ciudadanía y Centros Culturales, pasillos de Pila Seca, Delegaciones Municipales, Presidencia Municipal, Bibliotecas, Servicios Médicos, Mercado Juárez, La Unidad Valentín Gómez Farías (COMUDE). Oficinas de Intendencia y Vigilancia  |
| E)Nombre del enlace o responsable  | **C.** María del Rocío Ramírez Ruvalcaba **Tel.** 36594613 **Correo:** rosi\_1199@hotmail.com | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Mantener en buen estado los edificios públicos, mediante la limpieza de pisos, alfombras, paredes, vidrios altos, fachadas, pulido de pisos, esto para reducir el gasto extra que se iría en horas hombre, gasto de material para su limpieza, así como el evitar contratar empresas externas para realizar el trabajo especializado. |
| G)Perfil de la población; e Institución atendida o beneficiada | Personal que labora en las oficinas de Intendencia y Vigilancia  |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones  | Noviembre 2018 | Mayo 2019 |
|  |  |  | X | X | X |  | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M) Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| $230,000.00 |  | X |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Dar limpieza adecuada a Edificios Públicos con requerimiento especial; como El Refugio, (cuenta con pisos especiales, pisos de madera y techos muy altos), Cine Foro (cuenta con alfombra y edificios con estructura de cristal). |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Se hace la solicitud de los equipos junto con las 3 cotizaciones necesarias, para que proveeduría proceda con la licitación y autorización de la compra. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de avance equipamiento para la limpieza de edificios públicos  | Eficacia | Porcentaje de avance en el equipamiento para la limpieza de edificios públicos  | (No. de equipos adquiridos/ No. de equipos programados) x 100 | Porcentaje  | Trimestral  | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Se solicitan 3 cotizaciones de los equipos  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud a proveeduría para compra  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Visto bueno de Tesorería para suficiencia presupuestal  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se genera una licitación para la autorización de su compra  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Se genera la compra y entrega de los equipos  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |