**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Proyecto Dignificar para incentivar  | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Aseo Público  |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | ~~Falta de incentivos en motivación efectiva en relación a un espacio digno.~~Falta de incentivos en relación a un espacio y unidades dignas que motiven a los trabajadores a tener un buen desempeño laboral. |
| Programa Estratégico |  |
| D)Ubicación Geográfica/Cobertura de Colonias  | Parque vehicular de Aseo Público. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Mtro. Jesús Gabriel Padilla Reta  | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Trabajadores motivados por medio de unidades y espacios rehabilitados  |
| G)Perfil de la población atendida o beneficiada | Trabajadores de Aseo Público  |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios |  | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones  | Octubre 2018 | Noviembre 2019 |
|  |  |  | X | 192 | 29 |  | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| L) Monto total estimado(Sólo para Categorías b y c ) | M) Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)4 | Rehabilitar la imagen del Parque Vehicular de Aseo Público  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Que el trabajador este motivado para que de un buen rendimiento, así como dar una buena imagen a la ciudadanía.Describir las actividades que realizaran para este proyecto  |
| Objetivos del programa estratégico |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X |  |
| Nombre del Indicador: | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Porcentaje de avance en la realización de acciones encaminadas a la dignificación de espacios y unidades. | Eficacia | Porcentaje de avance en la realización de acciones encaminadas a la dignificación de espacios y unidades. | No. de acciones realizadas / No. de acciones programadas) X 100 | Acciones  | Trimestral  | 0 acciones | 10 Acciones en pro de la motivación del personal  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado 4** | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Describir las actividades que realizarán para este proyecto  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |