**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 1\_Programa para incrementar el monto de las adquisiciones realizadas a través de licitaciones. | | | | | | Política Pública |  |
| B)Dirección o área responsable | | | | Área de licitaciones de Proveeduría. | | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Se incumple en el correcto cumplimiento de la ley de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios, en las compras que realice el municipio para la operatividad de todas sus dependencias ya sea por medio de licitación o de adquisición directa. | | | | | |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Ricardo Mares Zamora. CEL. 3317114039  CORREO: [licitaciones.tlaquepaque@gmail.com](mailto:licitaciones.tlaquepaque@gmail.com) | | | | | | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | | | | Realizar las adquisiciones municipales dentro del marco legal correspondiente vigente. | | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | |
| Tipo de propuesta | | | | | Beneficiarios | | | Fecha de Inicio | | Fecha de Cierre | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | |
| X |  |  |  | |  |  | 82 | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario** | **(C) Fondos del Gobierno**  **Federal o Estatal** | |
| Monto total estimado  ( Sólo para Categorías B y C ) | | | **Categoría para Presupuesto**  **(A, B y C)** | | | | | Aportación Municipal | Participación  Federal / Estatal |
|  | | | X |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Licitaciones públicas municipales realizadas a través de licitaciones. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Programar y llevar a cabo las licitaciones públicas salvo las excepciones que marca la ley. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de avance del Programa para incrementar el monto de las adquisiciones realizadas a través de licitaciones | 3 | Número de Adquisiciones licitadas | | (Número de Adquisiciones licitadas en el año 2019/Número de Adquisiciones licitadas en el año 2018)\*100 | Porcentaje | Trimestral | XXX Adquisiciones licitadas | XXXX Adquisiciones licitadas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dar la capacitación a todas las dependencias del municipio, para la elaboración de sus solicitudes, que se consideraran en la planeación de las compras anuales. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo los procesos de licitaciones en conjunto con el comité de adquisiciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| La realización de los acuerdos necesarios para las adquisiciones directas fundamentadas en la normatividad vigente. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |