**ANEXO 1: DATOSGENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 2\_Programa para el mantenimiento y consolidación del Centro de Atención al Turista (CAT). | Política Pública  |  |
| B) Dirección o área responsable. | Dirección de Turismo. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Se carece de un espacio adecuado para la recepción y atención de visitantes. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Juan Carlos Barajas Hernández/ Ana Liliam Rosas Meza | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Ofertar espacios de calidad para la atención Integral de turistas y visitante nacional e internacional, que contribuya en la promoción y desarrollo turístico de nuestra entidad. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal.Turistas y visitantes locales, nacionales, internacionales, ciudadanos. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $ 150,000.00 |  |  | X | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Centro de Atención al Turista (CAT) de calidad. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Servicio de información integral al visitante. Atención especializada a grupos. Servicio de lockers, internet, baños. Registro de agenda a recorridos turísticos.Exposiciones artísticas durante todo el año. Exposiciones “vamos a leer” todo el año. Registro de visitantes de turoperadores. Registro de visitantes. Llevar el registro de recaudación del servicio de baños. Servicio de mantenimiento. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
|  | X | X |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Centro de Atención al Turista (CAT) | 2 | Número de mantenimientos e innovación del Centro de Atención al Turista.  | Número de mantenimientos e innovación del Centro de Atención al Turista en el año 2019/ Número de mantenimientos e innovación del Centro de Atención al Turista en el año 2018\*100 | Numérico | Trimestral | 6 acciones de mantenimiento e innovación del Centro de Atención al Turista. | 12 acciones de mantenimiento e innovación del Centro de Atención al Turista |
| Usuarios del CAT | 2 | Número de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora. | Número de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora en el año 2019/ Número de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 2,000.000 de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora. | 2´280,000 de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicio de información integral al visitante | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atención especializada a grupos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Servicio de lockers, baños, internet | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 exposiciones artísticas durante todo el año. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| registro de visitantes de turoperadores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| registro de visitantes  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| servicio de mantenimiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |