**ANEXO 1: DATOSGENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 2\_Programa para el mantenimiento y consolidación del Centro de Atención al Turista (CAT). | | | | | Política Pública | |  | |
| B) Dirección o área responsable. | | | | Dirección de Turismo. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Se carece de un espacio adecuado para la recepción y atención de visitantes. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Juan Carlos Barajas Hernández/ Ana Liliam Rosas Meza | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Ofertar espacios de calidad para la atención Integral de turistas y visitante nacional e internacional, que contribuya en la promoción y desarrollo turístico de nuestra entidad. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal.  Turistas y visitantes locales, nacionales, internacionales, ciudadanos. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $ 150,000.00 | | |  |  | | X | | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Centro de Atención al Turista (CAT) de calidad. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Servicio de información integral al visitante. Atención especializada a grupos. Servicio de lockers, internet, baños. Registro de agenda a recorridos turísticos.Exposiciones artísticas durante todo el año. Exposiciones “vamos a leer” todo el año. Registro de visitantes de turoperadores. Registro de visitantes. Llevar el registro de recaudación del servicio de baños. Servicio de mantenimiento. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
|  | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Centro de Atención al Turista (CAT) | 2 | Número de mantenimientos e innovación del Centro de Atención al Turista. | | Número de mantenimientos e innovación del Centro de Atención al Turista en el año 2019/ Número de mantenimientos e innovación del Centro de Atención al Turista en el año 2018\*100 | Numérico | Trimestral | 6 acciones de mantenimiento e innovación del Centro de Atención al Turista. | 12 acciones de mantenimiento e innovación del Centro de Atención al Turista |
| Usuarios del CAT | 2 | Número de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora. | | Número de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora en el año 2019/ Número de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 2,000.000 de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora. | 2´280,000 de Usuarios del CAT remodelado registrados en bitácora. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servicio de información integral al visitante | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atención especializada a grupos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Servicio de lockers, baños, internet | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 exposiciones artísticas durante todo el año. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| registro de visitantes de turoperadores | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| registro de visitantes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| servicio de mantenimiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |