**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 1\_Programa de planeación del Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Planeación del Centro Histórico | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Imagen urbana visualmente deteriorada, enfatizando los postes de energía eléctrica. Menor espacio de desplazamiento en banquetas, tanto para los locales como para los visitantes. Invasión de espacios públicos comunes. Deterioro de fachadas. Paso de transporte público y vehículos de carga pesada. Anuncios desproporcionados y mal ubicados. Mal uso de las fincas con valor patrimonial. Señalética y nomenclatura de calles. Movilidad, poca preferencia al peatón. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 6 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Jesús Enrique Gutiérrez Huante. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Generar estrategias integrales de acción y supervisión para el ordenamiento y planeación adecuada del Centro Histórico de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 6 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Agilizar la movilidad peatonal haciéndola más amigable y atractiva para visitantes y locales. Lograr una armonía con el entorno del centro histórico y detonar la economía local de diferentes negocios/locales. Brindar más comodidad y mejores accesos para el disfrute del centro histórico. Mejorar la imagen urbana y mantener la denominación de Pueblo Mágico. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Coordinación con las distintas dependencias implicadas en la presentación de proyecto como lo son (imagen pública, obras públicas, servicios especiales, mercados, movilidad, turismo). Campañas de concientización de cuidado y preservación del centro histórico y fincas con valor patrimonial. Inspecciones. Calendario de actividades, artísticas, culturales y sociales. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | | Mediano Plazo | | Largo Plazo | | |
| X | | |  | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | Método del calculo | | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Porcentaje de Inspección del Centro Histórico. | 2 | Número de inspecciones en Centro Histórico. | (Número de inspecciones en Centro Histórico / Número de inspecciones en Centro Histórico programadas\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 365 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. | 730 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. |
| porcentaje de Regulación de exposiciones, eventos culturales, eventos artísticos y eventos sociales en espacio público. | 2 | Número de Acuerdos de Cabildo para la Regulación de Eventos en el Centro Histórico. | (Número de eventos realizados/ Número de eventos programados)\*100 | | Numérico | Trimestral | 0 Acuerdos de Cabildo para la Regulación de Eventos en el Centro Histórico. | 1Acuerdo de Cabildo publicado en la Gaceta Municipal para la Regulación de Eventos en el Centro Histórico |
| Porcentaje de Recuperación de espacios públicos. | 2 | Número de Espacios Públicos municipales con cambio de uso de suelo. | (Número de Espacios Públicos recuperados/ Número de Espacios recuperados Públicos programados) \*100 | | Porcentaje | Trimestral | 0 Espacios Públicos municipales recuperados en Centro Histórico. | 10 Espacios Públicos municipales recuperados en Centro Histórico. |
| Porcentaje de Inspección, asesoría y regulación de imagen urbana. | 2 | Número de proyectos de imagen urbana. | (Número de proyectos de imagen urbana en Centro Histórico en el año 2019/ Número de proyectos de imagen urbana en Centro programados)\*100 | | porcentaje | Trimestral | 0 proyectos de imagen urbana en Centro Histórico. | 1 proyecto de imagen urbana en Centro Histórico. |
| Porcentaje Alternativas de vialidad para desahogo de tránsito. | 2 | Número de propuestas de movilidad en la Zona del Centro Histórico | (Número de propuestas de vialidad aprobadas por movilidad en Centro Histórico en el año 2019/ Número de propuestas de vialidad programadas)\*100 | | porcentaje | Trimestral | 0 propuestas de vialidad aprobadas por movilidad en Centro Histórico. | 1 propuesta de vialidad aprobada por movilidad en Centro Histórico. |
| Porcentaje Restricción de camiones de carga pesada en centro histórico. | 2 | Número de propuestas autorizadas por movilidad para la prohibición de tránsito de vehículos de carga pesada en Centro Histórico. | (Número de restricción de camiones de carga pesada/ Número de restricción de camiones de carga pesada programadas)\*100 | | porcentaje | Trimestral | 0 propuestas autorizadas por movilidad para la prohibición de tránsito de vehículos de carga pesada en Centro Histórico. | 1 propuesta autorizada por movilidad para la prohibición de tránsito de vehículos de carga pesada en Centro Histórico. |
| Porcentaje de Retiro de anuncios desproporcionados, no permitidos por el Artículo 34 de la Gaceta Municipal. | 2 | Número de anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico. | (Número de anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico / Número de anuncios no permitidos programados)\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 0 anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico. | 50 anuncios no permitidos retirados de la Zona del Centro Histórico. |
| Porcentaje de Clausura de anuncios desproporcionados, no permitidos por el Artículo 34 de la Gaceta Municipal. | 2 | Número de anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico. | (Número de anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico en el año 2019/ Número de anuncios no permitidos en la Zona del Centro Histórico en el año 2019\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 0 anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico. | 50 anuncios no permitidos clausurados de la Zona del Centro Histórico. |
| Porcentaje de Cuidado y protección de la fincas con valor patrimonial. | 2 | Número de fincas con valor patrimonial restauradas. | (Número de fincas con valor patrimonial restauradas de la Zona del Centro Histórico / Número de fincas con valor patrimonial registradas en la Zona del Centro Histórico) \*100 | | Porcentaje | Trimestral | 0 fincas con valor patrimonial restauradas de la Zona del Centro Histórico. | 10 fincas con valor patrimonial restauradas de la Zona del Centro Histórico. |
| Porcentaje Regulación y cuidado en la aplicación de la señalética. | 2 | Número de verificaciones de la señalética en la Zona del Centro Histórico. | (Número de verificaciones de la señalética en Centro Histórico registradas en bitácora en el año 2019/ Número total de verificaciones de la señalética en Centro Histórico )\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 365 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. | 730 inspecciones en Centro Histórico registradas en bitácora. |
| Porcentaje Inspección y regulación del uso correcto de las fincas. | 2 | Número de inspecciones del uso de fincas en la Zona del Centro Histórico. | (Número de fincas dentro de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular / Número total fincas dentro de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular)\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 0 fincas de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular. | 10 fincas de la Zona del Centro Histórico detectadas con uso de suelo irregular. |
| Porcentaje Plan de acción para la regulación de la educación vial. | 2 | Número de Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico. | (Número de Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico en el año 2019/ Número total de Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico)\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 0 Acuerdos de Cabildo para la Regulación Vial en el Centro Histórico. | 1Acuerdo de Cabildo publicado en la Gaceta Municipal para la Regulación Vial en el Centro Histórico |
| Porcentaje Calendarización de espacios públicos. | 2 | Número de Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico. | (Número de Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico en el año 2019/ Número total de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico en el año 2019)\*100 | | Porcentaje | Trimestral | 10 Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico. | 40 Operativos de intervención y rehabilitación de espacios públicos en la Zona del Centro Histórico. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto | | |  | | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo conjunto con diferentes dependencias | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Búsqueda de presupuestos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Obtención de los recursos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |