**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | Programa de cumplimiento de la normativa que regula las actividades de la Coordinación General y sus dependencias. | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Normatividad. |
| Problemática que atiende la propuesta  | Inconformidad de los usuarios solicitantes de los trámites que ofrece esta Coordinación General. |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| Nombre del enlace o responsable  | Eduardo Huerta Marcial | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Reducir el número de demandas y sanciones emitidas por autoridades jurisdiccionales o autoridades fiscalizadoras. |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | Ciudadanía en general |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 de octubre de 2018 | 30 de septiembre de 2019 |
| x |  |  |  |  |  | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Resoluciones favorables en caso de controversias judiciales; y disminución del número de demandas por la emisión de actos administrativos de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Análisis y estadísticas de las inconformidades que dieron origen a las demandas o inconformidades; formular contestaciones a las demandas o inconformidades, y gestionar la aportación de las pruebas con las que se defenderán los actos administrativos emitidos. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  | 1. Eficacia
 | Reducción de porcentaje de procesos que generaron observaciones, demandas o sanciones emitidas por autoridades jurisdiccionales |  |  |  |  | Disminuir el porcentaje de demandas o inconformidades por actos emitidos por las diferentes Direcciones de la Coordinación General. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análisis y estadísticas de las inconformidades que dieron origen a las demandas o inconformidades.  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Formular contestaciones a las demandas o inconformidades, y gestionar la aportación de las pruebas con las que se defenderán los actos administrativos emitidos. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |