**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña
 | **3\_Programa de certificación, capacitación e inclusión turística conforme al Programa de Pueblos Mágicos.** | Política Pública  |  |
| B) Dirección o área responsable. | Dirección de Turismo. |
| C) Problemática que atiende la propuesta. | Falta de capacitación en materia de Certificación en el ámbito Turístico de Empresarios del Sector, así como la conformación e implementación de Programas de Capacitación y Certificación conforme al Programa de Pueblos Mágicos. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | Juan Carlos Barajas Hernández/ Ana Liliam Rosas Meza. | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Contribuir al desarrollo económico y turístico del municipio, mediante la capacitación, Así mismo que las empresas certificadas cuenten con la Renovación de Certificaciones especializadas en el ámbito turístico, duplicar el número de empresas certificadas. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 1 Dependencia de la Administración Pública Municipal.Empresarios, empleados ya certificados y población en general. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
| $150,000.00 | X |  | X | X |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Cursos y Certificaciones otorgadas. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Programas de Cursos de Capacitación. Programas de Certificación de Calidad. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x | X |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Cursos de capacitación “Pueblos Mágicos”. | 2 | Número de Cursos de Capacitación “Pueblos Mágicos” realizados. | Número de Cursos de Capacitación “Pueblos Mágicos” realizados en el año 2019/ Número de Cursos de Capacitación “Pueblos Mágicos” realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 1 Cursos de Capacitación “Pueblos Mágicos” realizados. | 4 Cursos de Capacitación “Pueblos Mágicos” realizados. |
| Certificaciones “Pueblos Mágicos”. | 1 | Número de Certificaciones “Pueblos Mágicos”. | Número de Certificaciones “Pueblos Mágicos” realizadas en el año 2019/ Número de Certificaciones “Pueblos Mágicos” realizadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Certificaciones “Pueblos Mágicos”. | 100 Certificaciones “Pueblos Mágicos”. |
| Renovación de Certificaciones “Pueblos Mágicos”. |  | Número de Renovación de Certificaciones “Pueblos Mágicos”. | Número de Renovación de Certificaciones “Pueblos Mágicos” realizadas en el año 2019/ Número de Renovación de Certificaciones “Pueblos Mágicos” realizadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 500 Renovación de Certificaciones “Pueblos Mágicos”. | 500 Renovación de Certificaciones “Pueblos Mágicos”. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cursos de Concientización  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  |
| Cursos de Mercadotecnia Integral |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  |
| Programas de Certificación de Calidad  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |  |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |