**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 1\_Programa de capacitación del personal del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de conocimiento y capacidad de los funcionarios públicos, primordialmente de los enlaces de transparencia respecto de las actualizaciones legales en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 2 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Capacitar a los funcionarios públicos y los enlaces de transparencia, en materia de actualizaciones normativas en la materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 2 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Funcionarios públicos y los enlaces de transparencia capacitados en materia de actualizaciones normativas en la materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Diseño del plan anual de capacitación. Elaboración del material de presentaciones. Invitación. Capacitación. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Servidores Públicos | 2 | Número de Servidores Públicos capacitados | | Número de Servidores Públicos capacitado en el año 2019/Número de Servidores Públicos capacitados en el año 2018  \*100 | Porcentaje | Trimestral | 164 Servidores Públicos capacitados | 100 Servidores Públicos capacitados |
| Cursos o Talleres | 2 | Cursos o Talleres de capacitación realizados | | Número de Cursos o Talleres de capacitación realizados en el año 2019/ Cursos o Talleres de capacitación realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Cursos o Talleres de capacitación realizados | 4 Cursos o Talleres de capacitación realizados |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño del plan anual de capacitación. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del material de presentaciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Invitación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Capacitación. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 2\_Publicación de información Proactiva. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Incumplimiento a las obligaciones normativas en materia de publicación de información proactiva señaladas en le Ley de Transparencia General y la de Jalisco. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Publicar la información de interés público para obtener el distintivo de Información Proactiva que proporciona el ITEI. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | X |  | |  |  | 5 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Lograr que nuestra municipalidad reciba el Distintivo a la Publicación de Información Proactiva. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Desarrollo del micrositio, preparación de información, publicación de información de conformidad con la normatividad. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Publicaciones | 2 | Información proactiva publicada. | | Número de publicaciones de información proactiva publicada en el año 2019 / Número de publicaciones de información proactiva publicadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 100 publicaciones de información proactiva publicadas | 100 publicaciones de información proactiva publicadas |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo del micrositio |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Preparación de información |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| Publicación de información de conformidad con la normatividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 3\_Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Deficiencias al cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Promover la cultura de la transparencia, archivos y combate a la corrupción, mediante los casos de éxito a nivel nacional. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 02/05/2019 | | 30/07/2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| 30,000 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Lograr contar con un aforo de asistencia de 200 personas al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Invitación a los ponentes, desarrollo de las ponencias, diseño de la logística del evento, promoción del foro, operación del foro. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Foros | 2 | Número de Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados | | Número de Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados en el año 2019/ Número de Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foros: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizados | 1 Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. |
| Foristas | 2 | Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. | | Número de Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado en el año 2019 / Número de Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. | 200 Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación a los ponentes |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Desarrollo de las ponencias |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Diseño de la logística del evento |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Promoción del foro |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Operación del foro |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 4\_Foro: Transparencia con aroma de mujer. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Deficiencia en el cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia y a la problemática de la escasa representación de las mujeres en cargos públicos de primer nivel en específico en materia de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal y un Organismo Público Descentralizado. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Promover e incentivar la participación de las mujeres en materia de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción, así como exponer su experiencia en la instrumentación de estas políticas públicas nacionales. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal y un Organismo Público Descentralizado. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  |  | |  |  | 83 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| 60,000 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Asistencia al foro de 200 personas, así como la publicación de las memorias del foro en las FIL 2019. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Invitación a los ponentes, desarrollo de las ponencias, diseño de la logística del evento, promoción del foro, operación del foro, recolección del material presentado, edición de las ponencias, impresión del libro, presentación en la FIL 2019. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Foros | 2 | Número de Foros: Transparencia con aroma de mujer realizados | | Número de Foros: Transparencia con aroma de mujer realizados en el año 2019 / Número de Foros: Transparencia con aroma de mujer realizados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foros: Transparencia con aroma de mujer realizados | 1 Foro: Transparencia con aroma de mujer realizado. |
| Foristas | 2 | Foristas asistentes al Foro: Experiencias de éxito; Transparencia, Archivo y Anticorrupción realizado. | | Número de Foristas asistentes al Foro: Transparencia con aroma de mujer realizado en el año 2019 / Número de Foristas asistentes al Foro: Transparencia con aroma de mujer realizado en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Foristas asistentes al Foro: Transparencia con aroma de mujer realizado. | 200 Foristas asistentes al Foro: Transparencia con aroma de mujer realizado. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Invitación a los ponentes. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de las ponencias. |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Diseño de la logística del evento. |  |  |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Promoción del foro. |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Operación del foro. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Recolección del material presentado. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Edición de las ponencias. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |
| Impresión del libro. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Presentación en la FIL 2019. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 5\_Publicación y actualización de información fundamental o de oficio del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Practicas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Procesos de lentitud en la obligación normativa de publicar la información considerada como fundamental (o de oficio) en el portal del Internet del H. Ayuntamiento, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, además de su respectiva actualización. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Cumplir con la totalidad de las obligaciones en materia de publicación de información, de forma tal que se publique la información que señala la normatividad y que ésta se encuentre debidamente actualizada. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | X |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Cumplimiento de la totalidad de obligaciones en materia de publicación de información fundamental. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Planeación e implementación de cada una de las obligaciones en materia de publicación de información fundamental. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Publicaciones | 2 | Cumplimiento de obligaciones en materia de publicación de información fundamental. | | Número de obligaciones en materia de publicación de información fundamental actualizadas en el año 2019 / Número de obligaciones en materia de publicación de información fundamental actualizadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 90 | 100 Obligaciones en materia de publicación de información fundamental actualizadas. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planeación e implementación de cada una de las obligaciones en materia de publicación de información fundamental. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 6\_Certificación ISO 9001/2015 (atención a solicitudes de información). | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Este programa atiende la obligación normativa de dar respuesta en tiempo y en forma a todas las solicitudes de acceso a la información pública que cualquier ciudadano presente al H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. La deficiencia en la atención a las solicitudes de información. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 1 Dependencia del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Fortalecer una estrategia de intervención que nos permita responder el 100% de las solicitudes de acceso a la información presentadas ante el H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 1 Dependencia del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 1 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| 180,000 | | | X | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Recibir la Certificación ISO 9001/2015, relativo a atención de solicitudes de información. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Convenio de colaboración con el ITEI, el INAI y las asociaciones de colonos de San Pedro Tlaquepaque, sesiones de capacitación y material visual de apoyo. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Solicitudes de Información | Calidad | Respuestas a solicitudes de información dentro del término legal. | | Número de Respuestas a solicitudes de información dentro del término legal generadas en el año 2019 / Número de Respuestas a solicitudes de información dentro del término legal generadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 100 Número de Respuestas a solicitudes de información dentro del término legal generadas. | 100 Número de Respuestas a solicitudes de información dentro del término legal generadas. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atención de solicitudes de información | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Auditoría de cumplimiento de los estándares de calidad |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Detención de clima organizacional en la unidad de transparencia |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación de encuestas de satisfacción a los solicitantes |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 7\_Observador Transparente. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Incidencia de riesgo de corrupción en procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 3 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Observar y vigilar que los procesos más importantes de adquisiciones, como licitaciones, compras, contratación de obra se lleven a cabo con transparencia. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 3 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01/04/2019 | | 30/11/2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 3 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Gobierno Municipal transparente y honesto. Erradicar actos de corrupción. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Modificación a la reglamentación municipal en materia de compras, adquisiciones y contrataciones, vigilar el proceso de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra, mas importantes. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Observaciones | 1 | Observaciones transparentes en los procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra. | | Número de Observaciones transparentes en los procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra realizadas en el año 2019 / Número de Observaciones transparentes en los procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra realizadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 90 Observaciones transparentes en los procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra realizadas. | 30 Observaciones transparentes en los procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra a realizar. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modificación a la reglamentación municipal en materia de compras, adquisiciones y contrataciones |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Vigilar el proceso de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra, mas importantes |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 8\_Programa de implementación de mecanismos de protección y tratamiento de información confidencial y datos personales (en cumplimiento con la normatividad aplicable). | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Deficiencias en el cumplimiento de las obligaciones para la protección de datos personales, y los mecanismos que deben diseñarse y generarse para dicho fin | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Dar cumplimiento a las disposiciones de las nuevas leyes en materia de protección de datos personales. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01/12/2018 | | 31/09/2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Cumplimiento de la totalidad de obligaciones en materia de correcto tratamiento y protección de datos personales. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Planeación e implementación de cada una de las obligaciones en materia de tratamiento y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Obligaciones de protección y tratamiento de datos personales. | Eficiencia | Cumplimiento de obligaciones con mecanismos de protección y tratamiento de información confidencial y datos personales | | Número de obligaciones con mecanismos de protección y tratamiento de información confidencial y datos personales realizadas en el año 2019 / Número de obligaciones con mecanismos de protección y tratamiento de información confidencial y datos personales realizadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 100 Observaciones transparentes en los procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra realizadas. | 100 Observaciones transparentes en los procesos de adquisiciones, licitaciones, compras y contratación de obra a realizar. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planeación e implementación de cada una de las obligaciones en materia de tratamiento y protección de datos personales en posesión de sujetos obligados | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 9\_Portal de transparencia incluyente. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Desconocimiento de la obligación normativa de inclusión de grupos vulnerables como lo señala el artículo primero constitucional la Ley General y de Jalisco en materia de transparencia. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Programar la página de internet del ayuntamiento para activar el lector de contenido y describir las imágenes, además utilizar el macro tipo de la letra para aumentarla. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 15/01/2019 | | 30/06/2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Implementación del portal incluyente. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Planeación, diseño del portal, programación con estructura incluyente, convenio de colaboración con COEDIS, migración de información del portal de transparencia actual al incluyente, presentación del portal. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Publicaciones incluyentes | Calidad | Porcentaje de publicaciones de información fundamental en forma incluyente migrada al nuevo portal de transparencia. | | Número de obligaciones con mecanismos de protección y tratamiento de información confidencial y datos personales realizadas en el año 2019 / Número de obligaciones con mecanismos de protección y tratamiento de información confidencial y datos personales realizadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0% de publicaciones de información fundamental en forma incluyente migrada al nuevo portal de transparencia incluyente. | 40% de publicaciones de información fundamental en forma incluyente migrada al nuevo portal de transparencia incluyente. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planeación |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño del portal |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación con estructura incluyente |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Convenio de colaboración con COEDIS |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Migración de información del portal de transparencia actual al incluyente |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Presentación del portal |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 10\_Sistema Abierto de Compras. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | El sistema de compras es obsoleto, aumento en las obligaciones de publicación derivado de los formatos de la PNT, riesgo alto de corrupción. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 2 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Desarrollar un sistema que organice la información generada por el área de proveeduría y publicar información abierta, accesible y oportuna sobre las contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar, con el fin de identificar problemas y solucionarlos. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 2 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01/03/2019 | | 30/10/2019 | | |
|  |  |  | X | |  |  | 2 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| 140,000 | | |  | X | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Sistema Abierto de Compras, en el portal de transparencia, que posibilite la participación ciudadana. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Análisis de las necesidades del área de compras, revisión de la información generada por el área de compras y las exigencias de la ley en materia de trasparencia y acceso a la información, desarrollo de la base de datos, programación del sistema, desarrollo de los reportes, diseño del brandig del programa, periodo de pruebas, carga de información, presentación del sistema. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Software | 2 | Software diseñado e implementado en Sistema de compras. | | Número de Software diseñados e implementados en Sistema de compras en el año 2019 / Número de Software diseñados e implementados en Sistema de compras en el año 2018\*100 | Numérico | Trimestral | 0 Software diseñados e implementados en Sistema de compras. | 1 Software diseñado e implementado en Sistema de compras. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análisis de las necesidades del área de compras. |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Revisión de la información generada por el área de compras y las exigencias de la ley en materia de trasparencia y acceso a la información. |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de la base de datos. |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |
| Programación del sistema. |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Desarrollo de los reportes. |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Diseño del brandig del programa. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Periodo de pruebas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Carga de información. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Presentación del sistema. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 11\_Recepción, trámite y respuesta de solicitudes de información pública. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Atiende la obligación normativa de dar respuesta en tiempo y en forma a todas las solicitudes de acceso a la información pública que cualquier ciudadano presente al H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Responder las solicitudes de acceso a la información presentadas ante el H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, con transparencia, calidad y eficiencia. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
|  |  | X |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Consolidarnos como un Municipio Transparente. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Subdivisión de trabajo que permite que la gran cantidad de solicitudes de información sean atendidas de forma eficiente y eficaz. Acuerdo de colaboración con las diferentes unidades administrativas del H. Ayuntamiento. Remitir la información al ciudadano solicitante, a través de la Unidad de Transparencia. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Solicitudes Ciudadanas | 2 | Solicitudes de acceso a la información pública recibidas. | | Número de Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año 2019 / Número de Solicitudes de acceso a la información pública recibidas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 100 Solicitudes de acceso a la información pública recibidas. | 50 Solicitudes de acceso a la información pública recibidas. |
| Informes de Transparencia | 2 | Informes de Acceso a la Información Pública entregados. | | Número de Informes de la Unidad de Transparencia de Acceso a la Información Pública entregados en el año 2019 / Número de Informes de la Unidad de Transparencia de Acceso a la Información Pública entregados en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 100 Informes de la Unidad de Transparencia de Acceso a la Información Pública entregados. | 100 Informes de la Unidad de Transparencia de Acceso a la Información Pública entregados. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subdivisión de trabajo que permite que la gran cantidad de solicitudes de información sean atendidas de forma eficiente y eficaz. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acuerdo de colaboración con las diferentes unidades administrativas del H. Ayuntamiento. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Remitir la información al ciudadano solicitante, a través de la Unidad de Transparencia. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | 12\_Son tus Datos Cuídalos. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de la Unidad de Transparencia y Buenas Prácticas | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Indebido tratamiento de los datos personales de las personas, por parte de las instituciones privadas y públicas que vulnera su privacidad e intimidad, y pone en riesgo el mal uso de los datos personales, como son fraude, robo de identidad, secuestro, extorsión, pishing y sexting. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 3 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | David Reyes Uribe, teléfono: 10576000, extensión: 6334 correo: tlaquepaque.transparencia@gmail.com | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Sensibilizar a las personas tomen decisiones libres e informadas respecto del tratamiento de sus datos personales, para que tengan el control sobre su información personal. | | | | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiada | | | | 3 Dependencias del Servicio Público Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 15 de Enero 2019 | | 15 Marzo 2019 | | |
|  | X |  |  | |  |  | 3 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | | X |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Sensibilizar a 500 personas respecto al correcto tratamiento de los datos personales y sus riesgos. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado. | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Firma de convenio de colaboración con el ITEI, INAI y asociaciones de vecinos. Desarrollo de sesiones de sensibilización. Presentación de Informe Trimestral.El proyecto se pretende la colaboración de relaciones públicas y participación ciudadana. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | | X | | | X | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Ciudadanos | 2 | Número de Ciudadanos capacitados | | Número de Ciudadanos capacitados en el año 2019/Número de Ciudadanos capacitados en el año 2018  \*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Ciudadanos capacitados | 500 Ciudadanos capacitados. |
| Asociaciones Vecinales | 2 | Número de Asociaciones Vecinales Participantes. | | Número de Asociaciones Vecinales Participantes en el año 2019/Número de Asociaciones Vecinales Participantes en el año 2018  \*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Asociaciones Vecinales Participantes. | 179 Asociaciones Vecinales Participantes. |
| Sesiones | 2 | Número de Sesiones de sensibilización realizada. | | Sesiones de sensibilización realizadas en el año 2019/ Sesiones de sensibilización realizadas en el año 2018\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Sesiones de sensibilización realizadas. | 2 Sesiones de sensibilización realizadas. |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma de convenio de colaboración con el ITEI, INAI y asociaciones de vecinos. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Desarrollo de sesiones de sensibilización. |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |