**ANEXO 1**- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | No. 2 Mejora Regulatoria, Programa de Sistematización y Publicación de la Manifestación de Impacto Regulatorio en San Pedro Tlaquepaque. (MIR) | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Jefatura de Mejora Regulatoria | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | La falta de análisis en la emisión de regulaciones nuevas en el Municipio, generando exceso de reglamentos, causando así burocratización en trámites y servicios. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | Lic. Adriana Sevilla Ramírez. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | La existencia de un instrumento de análisis sistemático del impacto potencial de las regulaciones para la toma de decisiones de este Gobierno Municipal. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M) Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
| $1,428.000 | | |  |  | | $433,680 | | $994,320 |

**ANEXO 2**. OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar a conocer la sistematización, publicación y digitalización del análisis de impacto regulatorio a todas la dependencias del municipio, mismo que ayudara a reducir hasta una quinta parte de los trámites y procedimiento internos, se simplificará o eliminará parte de los trámites y procedimientos por el usuario ante el Municipio, por lo que se observará un promedio mensual de hasta $27,000.00 por concepto de eliminación de costos de operación. | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Reunión con los coordinadores generales, direcciones y jefaturas y áreas de la administración pública municipal para proporcionar la información y objetivos que persigue la mejora regulatoria. Designar enlaces de cada dependencia, realizar reuniones con el área de comunicación social para darle difusión. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| **1. Eficacia**  **2. Eficiencia**  **3. Económica**  **4. Calidad** |
| Porcentaje de avance del Programa de Sistematización y Publicación de la Manifestación de Impacto Regulatorio en San Pedro Tlaquepaque | Eficiencia | Número de regulaciones de mejora realizadas. | | Número de etapas realizadas / Número de etapas totales) X 100 | Porcentaje | Trimestral | 0% | 100% |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación del Proyecto Ejecutivo autorización y financiamiento. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nombrar al Jefe o Jefa de Mejora Regulatoria. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar el Programa Municipal de Mejora Regulatoria. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Integrar oficialmente el COMERET. |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar la agenda anual de reuniones del COMERET. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Recibir capacitación de COFEMER. |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Integrar el catálogo de procedimientos con altos costos para el usuario. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Lanzar convocatoria para digitalización de la MIR. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Contratar proveedor para la digitalización de la MIR. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar paquete de productos digitales. |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |
| Instalar productos en el hardware del Municipio. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Capacitar personal para la operación de las plataformas y programas adquiridos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |