**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña | | | | 2\_Programa de Coordinación Interinstitucional. | | | | | Política Pública | |  | |
| B)Dirección o área responsable | | | | Dirección de Padrón y Licencias. | | | | |
| C)Problemática que atiende la propuesta | | | | Falta de actualización del padrón de contribuyentes y de coordinación con las dependencias involucradas en este ámbito generando la existencia obsoleta de un catálogo de giros no actualizado y desacordes a las necesidades del Municipio. | | | | |
| Programa Estratégico | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | |
| E)Nombre del enlace o responsable | | | | HUGO FDO. RODRIGUEZ MARTINEZ Y LIC. AURELIA YOLANDA BARBA ROJAS | | | | | Línea de Acción | |  | |
| F)Objetivo específico | | | | Generar Programa de Coordinación Interinstitucional, que permita implementar procesos de regularización dentro del marco legal, actualización y depuración del padrón de contribuyentes y un catálogo de giros actualizado y acorde a las necesidades del municipio. | | | | |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada | | | | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. | | | | | | | | |
| H)Tipo de propuesta | | | | | I)Beneficiarios | | | J)Fecha de Inicio | | K)Fecha de Cierre | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | | 30 Septiembre 2019 | | |
| X |  |  |  | |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado  ( Sólo para Categorías b y c ) | | | M)Categoría para Presupuesto  (a, b y c) | | | | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario | | (c) Fondos del Gobierno  Federal o Estatal | | |
| Aportación Municipal | | Participación  Federal /Estatal |
|  | | |  |  | |  | |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un padrón de contribuyentes y giros eficiente y actualizado | | | | | | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Actualización y Análisis de los marcos legales (leyes y reglamentos) y la propuesta de actualización de los catálogos de giros acorde a las necesidades del municipio. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | | | | | | |
| Objetivos del programa estratégico |  | | | | | | | |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye |  | | | | | | | |
| Beneficios | Corto Plazo | | Mediano Plazo | | | Largo Plazo | | |
| X | |  | | |  | | |
| Nombre del Indicador | **Dimensión a medir** | Definición del indicador | | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia** 2. **Eficiencia** 3. **Económica** 4. **Calidad** |
| Reuniones Oficiales de Coordinación Interinstitucional. | 2 | Número de Reuniones Oficiales de Coordinación Interinstitucional realizadas. | | Número de Reuniones Oficial de Coordinación Interinstitucional realizadas en el año 2019/ Número total de catálogos de giros y licencias actualizados reuniones oficiales en el Municipio en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Reuniones Oficial de Coordinación Interinstitucional realizadas | 2 Reuniones Oficial de Coordinación Interinstitucional realizadas |
| Actualización de catálogos de giros. | 1 | Número de actualización de catálogos de giros. | | Número de Actualización de catálogos de giros publicados en el año 2019/ Número total de catálogos de giros y licencias existentes en el Municipio en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 50 catálogos de giros actualizados | 150 catálogos de giros actualizados |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. | | | |  | | | | |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2018 - 2019** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa de Coordinación Interinstitucional (2) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |