**ANEXO 1: DATOS GENERALES.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | 2\_Programa de Coordinación Interinstitucional. | Política Pública  |  |
| B)Dirección o área responsable | Dirección de Padrón y Licencias. |
| C)Problemática que atiende la propuesta  | Falta de actualización del padrón de contribuyentes y de coordinación con las dependencias involucradas en este ámbito generando la existencia obsoleta de un catálogo de giros no actualizado y desacordes a las necesidades del Municipio. |
| Programa Estratégico |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias/Cobertura institucional | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| E)Nombre del enlace o responsable  | HUGO FDO. RODRIGUEZ MARTINEZ Y LIC. AURELIA YOLANDA BARBA ROJAS | Línea de Acción |  |
| F)Objetivo específico | Generar Programa de Coordinación Interinstitucional, que permita implementar procesos de regularización dentro del marco legal, actualización y depuración del padrón de contribuyentes y un catálogo de giros actualizado y acorde a las necesidades del municipio. |
| G) Perfil de la población e institución; atendida o beneficiada  | 5 Coordinaciones Generales y 82 Dependencias de la Administración Pública Municipal. |
| H)Tipo de propuesta | I)Beneficiarios | J)Fecha de Inicio | K)Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Instituciones | 01 Octubre 2018 | 30 Septiembre 2019 |
| X |  |  |  |  |  | 82 |
| L)Monto total estimado( Sólo para Categorías b y c ) | M)Categoría para Presupuesto(a, b y c) | (a) Gasto corriente | (b) Presupuesto municipal suplementario  | (c) Fondos del Gobierno Federal o Estatal |
| Aportación Municipal | Participación Federal /Estatal |
|  |  |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Un padrón de contribuyentes y giros eficiente y actualizado |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado |  Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Actualización y Análisis de los marcos legales (leyes y reglamentos) y la propuesta de actualización de los catálogos de giros acorde a las necesidades del municipio. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
| Reuniones Oficiales de Coordinación Interinstitucional. | 2 | Número de Reuniones Oficiales de Coordinación Interinstitucional realizadas. | Número de Reuniones Oficial de Coordinación Interinstitucional realizadas en el año 2019/ Número total de catálogos de giros y licencias actualizados reuniones oficiales en el Municipio en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 0 Reuniones Oficial de Coordinación Interinstitucional realizadas | 2 Reuniones Oficial de Coordinación Interinstitucional realizadas |
| Actualización de catálogos de giros. | 1 | Número de actualización de catálogos de giros. | Número de Actualización de catálogos de giros publicados en el año 2019/ Número total de catálogos de giros y licencias existentes en el Municipio en el año 2019\*100 | Porcentaje | Trimestral | 50 catálogos de giros actualizados | 150 catálogos de giros actualizados |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto. |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2018 - 2019** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programa de Coordinación Interinstitucional (2) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |